

Република Србија
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ
Број: 68/103
Датум: 10.06.2020.године
Ш а б а ц – Ј е л е н ч а

У циљу обезбеђења безбедног, једнаког и законитог поступања све до стварања повољне епидемиолошке ситуације COVID-19, приликом организовања посета корисницима установе, сходно Инструкцијама Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања број: 500-00-00023/2/2020-09 од 09.06.2020. године, издајем

ИНСТРУКЦИЈЕ У ВЕЗИ ПОСЕТА КОРИСНИЦИМА

1. Посете корисницима организоваће се сваким радним даном, изузев суботом и недељом, у повољним временским условима (температура изнад 18 степени, без кише и ветра) и то у периоду од 10,30 часова до 14,30 часова.
2. Корисник може имати посете само једном недељно.
3. Посета кориснику, у зависности од његове жеље и здравственог стања, може трајати најдуже 15 минута.
4. Посете корисницима морају бити заказане најмање дан пре и то у току радног времена на број телефона 069/150-5522.
5. Лица у посети у круг установе улази са маском, чувар-портир проверава да ли је посета заказана, мери температуру, врши дезинфекцију руку и обуће (дезобаријера), даје визир и упућује до места предвиђеног за посету. Све што је донето кориснику остаје на портирници (поступа се по претходној инструкцији).
6. Уколико посета није заказана или лица која долазе у посету имају температуру, посета се неће дозволити. У случају погоршања здравственог стања корисника, посета ће бити одложена.
7. Посета се одржава у присуству радног терапеута, који контролише мере заштите и предвиђено растојање од 2 метра између корисника и посете. Забрањен је сваки физички контакт (руковање, грљење, љубљење...).
8. Лицима која долазе у посету забрањено је кретање по кругу ван места предвиђеног за посете. Истовремено у посету једном кориснику могу доћи два лица.
9. Место за посете мора бити претходно и након посете дезинфиковано, након чега се у наредних 15 минута на истом месту не реализује посета.
10. О реализацијама посета кориснику води се евиденција, која садржи следеће податке: време и датум посете, име и презиме корисника, као и име и презиме лица које је било у посети. Евиденцију о посетама води радни терапеут.
11. Запослени, задужени за спровођење инструкција у вези посета корисницима, дужни су да се придржавају горе наведених инструкција у супротном сносиће одговорност за непоступање по истим.


В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
Марија Марковић
Марија Марковић