

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ КУПАТИЛА У НО. Л2 УСТАНОВЕ

Ознака из Општег речника набавке: 45454000-радови на реновирању,  
45430000-постављање зидних и подних облога, 45000000-грађевински радови

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.1/2019. године

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 25.04.2019. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	27. мај 2019. године до 10:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	27. мај 2019. године у 10:30 часова

Шабац, април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:238 од 19.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број:238/2 од 19.04.2019. године,припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ КУПАТИЛА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН.БРОЈ:1.3.1/2019

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	5
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	8
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	16
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	40
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	46

XI	МОДЕЛ УГОВОРА	47
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	60
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	70
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	71
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	72
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	73

Конкурсна документација има укупно 73. стране.

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Геронтолошки центар Шабац

Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб

Матични број: 07120206

ПИБ:101230092

Шифра делатности: 8300

Интернет страница наручиоца: [www.gerontološkicentaršabac.rs](http://www.gerontološkicentaršabac.rs)

Врста наручиоца: Установа социјалне заштите

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и других прописа којима се уређује извођење радова који су предмет јавне набавке.

### **3. Врста предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.3.1/2019 су радови.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### **6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### **7. Лице за контакт или служба**

Лице (или служба) за контакт: Милијана Драшковић,,

e-mail адреса и број факса: [sabacgc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs), 015/380-875.

### **8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана од дана од дана отварања понуда, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број:1.3.1/2019. године је извођење радова на реновирању купатила у НО.Л2 установе .

#### **Назив и ознака из Општег речника набавке:**

45454000 – радови на реконструкцији, 45430000-постављање зидних и подних облога,

45000000-грађевински радови

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **1. Врста радова**

Радови на реновирању купатилау складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је име и презиме Сениша Новаковић, телефон: 069/8637305.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 радних дана (шездесет)од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је

дужан да Извођача уведе у посао у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Радови на објекту изводе себез фаза извођења.

## **5. Место извођења радова**

Установа Геронтолошки центар Шабац, Шабац-Јеленча, ул.Маишарских јунака бб

## **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца: [sabacgc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Милијана Драшковић, телефон:069/8637301.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).

## **IV. TEHNIČKA ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*Техничку документацију чине (пројекти, технички опис-технички извештаји, ситуациони планови и други планови, услови извођења, опис материјала, стандарди, начин вршења контроле и мерења, као и др.), и саставни су део Конкурсне документације*

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Predmet Projektne dokumentacije je sanacija i adaptacija dela unutrašnjih instalacija kanalizacije, vodovoda i sanitarnih uređaja u okviru Gerontološkog centra Šabac, KP 105 KO Mišar, Lamela 2.

Na parceli 105 KO Mišar u okviru kompleksa centra izvedene su instalacije vodovoda i kanalizacije koje su sakupljene internim mrežama i povezane na javne ulične instalacije . U obuhvatu projekta sanacije izvršiće se provera stanja postojećih instalacija kanalizacije podrumskog, razvoda u objektu Lamele 2, zamena dela sanitarnih uređaja, izrada nove kanalizacione mreže za kupatila iznad kote "0" tj. poda prizemlja zaključno sa kanalizacionim vertikalama. Nove razvode instalacija neophodno je povezati i uključiti u postojeću mrežu koja je u eksploataciji.

Na sanaciji i adaptaciji objekta Lamele 2 su predviđeni sledeći sanitarno tehnički sistemi:

- Razvod sanitarne vode - deo mreže.
- Fekalna kanalizacija - vertikalne i kompletni razvodi u okviru kupatila
- Sanitarni uređaji - deo sanitarne opreme

#### **I.2. Podloge**

Pri projektovanju su korišćene sledeće podloge:

- Projektni zadatak ;
- važeći propisi i preporuke za ovu vrstu radova;

#### **I.3. Prethodni radovi**

U okviru prethodnih radova neophodno je izvršiti demontažu postojeće pregradne i plafonske konstrukcije što podrazumeva rušenje zida od opeke oko postojećih vertikala kanalizacije i demontažu amstrong ploča ispod podplafonskog razvoda. Neophodno je izvršiti demontažu postojeće liveno gvozdene kanalizacije i neadekvatno izvedenih PVC razvoda na sve tri etaže. Na drugom spratu neophodna je i demontaža čelično pocinkovanih razvoda vodovoda koji nisu rekonstruisani u prethodnom periodu.

#### **I.4. Vodovod**

##### **Sanitarna mreža**

U obuhvatu projekta sanacije u okviru vodovodnih instalacija nalazi se i zamena postojećih dotrajalih ili oštećenih čelično pocinkovanih vodovodnih cevi i armatura na II spratu uz prethodnu proveru funkcionalnosti istih.

Rekonstrukcija kompletnog cevnog sistema vodovodnih instalacija nije neophodna i nije predviđena ovim projektom.

Novi razvod u sanitarnim čvorovima izvodi se u zidu ispod pločica, od polipropilenskih cevi za PN 10 bara, koeficijent linearnog širenja 0.15mm/mC, sa ugradnjom u cementnom maletru, debljine sloja 2cm, gde napone zatezanja i pritiska preuzima materijal.

Snabdevanje toplom vodom rešeno centralnom pripremom tople vode u podrumu koja podrazumeva izradu - povezivanje svih novih linija tople vode u kupatilima na postojeće vertikale.

### **I.5. Fekalna kanalizacija**

Novi razvodi kanalizacije predviđeni su u sanitarnim prostorijama kupatila time što će se izvršiti povezivanje svih sanitarnih uređaja i slivnika, uvođenje u novoformirane vertikale i povezivanje u podrumu na podplafonski razvod LG kanalizacije koji je u dobrom stanju.

Sam priključak vertikale u postojeću LG liniju mora se izvesti upotrebom posebne opreme (Jonson spojka). Primarno će se težiti korišćenju postojećih otvora u međuspratnoj konstrukciji radi postavljanja vertikala.

Ventiliranje nove kanalizacije u objektu vršiće se ugradnjom ventilacionih glava iznad objekta  $\varnothing 150$  koje se ugrađuju na novim fekalnim vertikalama.

Dubina punjenja kanala i brzina tečenja su definisane predviđenim nagibom koji je za cev  $\varnothing 100$  - 2%, dok je za cevi manjeg prečnika - 3% i dovoljne su za samoispiranje kanala. Kanal se projektuje za punjenje manje od 60%, tako da postoji rezerva u slučaju naglog nadolaska vode.

Fekalna vertikala i horizontalni razvod su od PVC cevi i fazonskih komada.

U toaletima je predviđena ugradnja vertikalnih podnih slivnika, podesivih po visini, tip kao HL310NPr, proizvodnje HL, Austrija, sa sifonom i Primus umetkom za blokadu zadaha i za slučaj kada u sifonu nema vode, inox ramom dimenzija 123x123 mm i podnom hromiranom rešetkom dimenzija 115x115 mm. Spoj slivnika sa podnom hidroizolacijom je predviđen preko izolacione manžetne tip HL84 koja se isporučuje uz slivnike. Postoji mogućnost racionalizacije i ugradnje PVC slivnika tipa PEŠTAN. Toaleti u kojima će se ugraditi posebna tuš oprema na baterijama umivaonika i koji nemaju tuš kade, biće pokriveni slivnikom  $\varnothing 75$  mm.

U slučaju da su slivnici van novih toaleta zapušeni ili oštećeni, izvršiti njihovu zamenu i osposobljavanje kanalizacije na vodoprophodnost.

### **I.6 Sanitarni uređaji**

Projektom je predviđena zamena dela sanitarnih uređaja koji se smatraju neispravnim ili im je bitno smanjena funkcionalnost. U sklopu prethodnih radova neophodna je demontaža svih sanitarnih uređaja radi izvođenja nove kanalizacije i ostavljanja izvoda iste. Sanitarni uređaji koji su oštećeni i delimično ili potpuno neupotrebljivi zameniće se novim. Predmerom je dat određen broj istih. Svi projektovani sanitarni uređaji, armature i galanterija, u navedenim čvorovima, moraju biti I klase, boje i proizvodnje po izboru investitora, a njihov tip, kao i tip armatura i galanterije je u skladu sa zahtevima Investitora i Projektanta enterijera a u skladu sa potrebama korisnika ustanove.

Projektom je predviđeno da se ugradnja sanitarnih uređaja vrši montažom standardizovanih sanitarnih uređaja a po instalacionim šemama usvojene sanitarije.

Za potrebe kompletiranja predmeta radova predloženi su sanitarni uređaji, oprema i pribor sledećih proizvođača koji su prisutni na tržištu: Sanitarna keramika (konzolne WC šolje, umivaonici, tuš kada) – između ostalih IDEAL STANDARD, VIDINA, INKER, KERAMIKA MLADENOVAC, KOLO Geberit ili sličnog kvaliteta čiji široki proizvodni program veoma kvalitetne sanitarne keramike pokriva sve cenovne razrede.

Armature (baterije) su "ARMAL" i "HANSA", Hansgrohe", niža klasa "ROSAN", "MINOTI" ili slično u zavisnosti od izbora investitora.

Sanitarna oprema i pribor (zidni držači za WC četke, toalet papir, papirne ubruse i peškire) DEFINIŠU SE NAKNADNO po zahtevu investitora.

Navedeni sanitarni uređaji u okviru projektne dokumentacije pojavljuju se samo kao smernica investitoru za lakše usvajanje i nisu tehnički obavezujući.

## **OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **1) OPŠTE**

Celokupni vodovod i kanalizacija treba da se izvedu prema važećim tehničkim propisima i odobrenom projektu. Obaveza je Investitora da u predviđenom zakonskom roku obezbedi dozvolu i sva potrebna rešenja za izvođenje objekta od nadležnih organa.

Obaveza izvođača je da pre početka radova pismeno izvesti nadležne organe o početku izvođenja radova, kao i da blagovremeno pozove nadležne organe da izvrše pregled i prijem instalacija. Izmene projekta mogu se vršiti po odobrenju Investitora, odnosno Nadzornog organa - predstavnika Investitora (ukoliko se radi o izmenama i dopunama koje ne utiču na celinu rešenja projekta) koji sam garantuje za njihovo korišćenje. U slučaju nepredviđenih naknadnih radova, izvođač je dužan da pre početka njihovog izvođenja uradi analize cena i preda nadzornom organu investitora na uvid. Tek po odobrenju od strane Investitora, izvodjač može pristupiti izvođenju naknadnih radova.

U protivnom, izvršeni naknadni radovi tretiraće se kao ugovoreni rad i plaćati po cenama odredjenim predračunom za odgovarajuće pozicije, ili kako nadzorni organ odredi. Obračun će se vršiti prema stvarno izradjenim količinama, izmerenim na licu mesta, bez obzira na količine u predmeru. Sve vodovodne i kanalizacione cevi mere se po m' po osovini cevi. Svi fazonski delovi kod kanalizacije (lukovi, račve, reducir, etaži, revizije itd.) kao i fitinzi kod vodovoda (kolena, lukovi, reducir, T-komadi itd.) ne obračunavaju se, niti plaćaju posebno, već se mere kao prave cevi. Kod reducir delova obračunava se veći prečnik. Sva potrebna probijanja zidova, međuspratnih konstrukcija, dubljenja žljebova za polaganje cevi, rabriciranja, zaziđivanja, krpljenja i malterisanja po izvršenom polaganju cevi ne plaćaju se posebno, već moraju biti obuhvaćeni cenom odgovarajuće pozicije. U vrednost svake pozicije uključene su i sve dažbine.

### **2. VODOVOD**

Sve građevinske radove obavezno je izvršiti stručno, prema projektima, tehničkim propisima i normama i sa stručnom radnom snagom. Građevinski materijal mora da bude kvalitetan i da odgovara tehničkim propisima i standardima za pojedine vrste materijala i radova. Sve instalaterske radove izvesti stručno i kvalitetno, u potpunosti prema projektima i tehničkim propisima i normama. Vodovodni zaptivači, kao i pomoćni materijal, moraju da budu kvalitetni, bez ikakvih nedostataka, u skladu sa postojećim normama i da potpuno odgovaraju svojoj nameni.

Nabavljeni i transportovani vodovodni materijal montirati sa potrebnim fazonskim delovima (fitinzima), sa celokupnim spojnim (firnajz, kudelja) i montažnim (kuke, obujmice) materijalom. Pregled i ispitivanje cevi (na zvuk i pritisak), spojnica i armatura (na zvuk), potrebno sečenje cevi, narezivanje navoja, obavijanja kudeljom umočenom u firnajz ili minijum, zavrtnanje cevi ili spojnica, ravnanje i davanje pada, premaz cevi bitumenom (po potrebi) kao i učvršćivanje cevi kukama ili obujmicama izvršiti kvalitetno i prema važećim tehničkim propisima i normama. Cevi van zida, koje su slobodno stojeće, moraju biti udaljene od zida 2-3cm i učvršćene obujmicama na svakih 2m. Cevi položene u zemlji premazati bitulitom, zatim bitumenom i omotati bituminiziranom jutom. U rad ulazi razmeravanje i obeležavanje vodovoda.

## **TEHNIČKI USLOVI IZVOĐENJA POLIPROPILENSKIH CEVI (PP-R80)**

OSNOVNE INFORMACIJE O CEVIMA TIPA FUSIOTHERM ili slične.

Cevi i profili cevnog sistema FUSIOTHERM proizvedeni su od polipropilena (oznaka PP-R80). Cevi i profili proizvode se u sledećim veličinama (navodi se spoljni prečnik cevi) 16, 20, 25, 32,40,50,63,75,90 i 110mm. Na osnovu pretpostavljene kombinacije radnog pritiska i temperature postoje cevovodi za razne jačine pritiska (sa različitom debljinom zida):

- Cevovod fusiotherm PP-R PN10 za hladnu vodu  
PN16 za hladnu vodu  
PN 20 za hladnu i toplu vodu
- Cevovod fusiotherm - stabi PN20 za toplu vodu i centralno grejanje  
Fiting se proizvodi samo u najačoj liniji pritiska PN20 u raznim oblicima.  
Elementi sistema FUSIOTHERM se proizvode po normi DIN 8077/78.

### **MOGUĆNOST SPROVOĐENJA CEVOVODA FUSIOTHERM**

Cevovod se može voditi:

- kroz žlebove u zidovima
- kroz instalacione kanale
- kroz podove, plafone
- uzduž zidova (slobodno ili ispod štitnika)
- upotrebu cevovoda izvan objekta treba proceniti prema konkretnim uslovima

#### **1. Opšta uputstva**

Za montažu se mogu upotrebiti samo elementi koji prilikom prevoza i skladištenja nisu bili oštećeni ili isprljani. Maksimalna temperatura za montažu plastičnog cevovoda je s obzirom na zavrivanje +5°C. Na nižim temperaturama se teško stvaraju uslovi za izvođenje kvalitetnih spojeva. Savijanje cevi bez zagrevanja se izvodi na temperaturi min.+15°C. Za cevi sa prečnikom 16-32mm važi da je minimalan poluprečnik savijanja  $8\varnothing$  veći nego prečnik cevi (D). Spajanje plastičnih delova se izvodi poludifuzionim zavarivanjem, dalje zavarivanjem pomoću elektromufa i zavarivanjem na tupo. Prilikom zavarivanja se stvara homogeni spoj visokog kvaliteta. Za spajanje treba poštovati tačan postupak i upotrebiti prigodne aparate. Za spojeve sa navojem treba upotrebiti profile sa navojem. Sečenje navoja za plastične elemente je zabranjeno. Navoji se izoluju teflonskom trakom ili specijalnim izolacionim gitom. Za zavrivanje zidnih kolena, eventualno univerzalnog zidnog kompleta pre montaže ispusne slavine (na primer tokom testiranja pod pritiskom) preporučujemo upotrebu plastičnih čepova.

#### **2. Istezanja i skupljanje po dužini**

Zbog razlike u temperaturi prilikom montaže i prilikom rada, kada se u cevovodu kreće medijum sa drugačijom temperaturom nego što je bila prilikom montaže, nastaju promene dužine-produženje ili skraćenje.

Ukoliko se promene dužine kompenzuju na prigodan način, tj. Ukoliko se cevovodu ne omogući produživanje i skraćivanje, u zidovima cevi će se koncentrisati dodatni napon istežanja i pritiska, koji će smanjiti trajnost cevovoda.

Za kompenzaciju promena dužina se kod pilipropilena koristi savitljivost materijala. Osim kompenzacije u pregibu cevne trase, koriste se i pregibni kompenzatori (fiksne i klizne tačke, lire). Pogodan način kompenzacije je taj, prilikom kojeg se cevovod otklanja vertikalno na smer prvobitne trase i na ovaj vertikalni se ostavlja slobodna kompenzaciona dužina ( $L_s$ ) koja osigurava to, da prilikom dilatacije ravne trase na nastaju bitni dodatni naponi vučenja ili pritiska u zidovima cevi. Kompenzaciona dužina  $L_s$  važi na izračunatom produženju (skraćanju) trase, materijalu i prečniku cevi. Vrednost promene dužine i vrednost kompenzacione dužine  $L_s$  mogu se pročitati iz grafikona iz kataloške dokumentacije.

### 3. Udaljenost držača cevovoda

Izračunata slobodna dužina  $L$  je dužina bez bilo kakvih držača ili kuka (unutar ove dužine) koje bi sprečavale dilataciju. Slobodna dužina ne bi trebala preći maksimalnu udaljenost držača u zavisnosti od prečnika cevi i temperatri medija.

Maksimalna udaljenost držača (cm) cevovoda pri temperaturi 20° za PP-R PN20:

Ø (mm)	Ø 25	Ø 32	Ø 40	Ø 50	Ø 63	Ø 75	Ø 90
Udaljenost držača (cm)	75	90	100	120	140	150	160

Maksimalna udaljenost držača (cm) cevovoda pri temperaturi 60° za stabicomposite PN20:

Ø (mm)	Ø 25	Ø 32	Ø 40	Ø 50	Ø 63
Udaljenost držača (cm)	110	130	150	170	190

### 4. Učvršćavanje cevovoda

Prilikom izrade trase cevovoda mora se uzimati u obzir materijal sistema, tj. pre svega toplotno istežanje po dužini, potreba kompenzacija, dati radni uslovi (kombinacije pritiska i toplote) i način spajanja. Učvršćenje sistema se izvodi tako da se postavljaju čvrsti bodovi i klizni spojevi za pretpostavljenu promenu dužine cevovoda. Čvsti bod je takav držač, u kojem cev ne može dilatirati, tj. u mestu učvršćenja se ne može kretati u osi cevi (klizati). Klizno postavljanje je takav držač, gde cev ne može izaći iz ose trase, ali se može kretati dilatacionim pokretom (produženje, skraćivanje).

### 5. Sprovođenje cevovoda

Kod vertikalnog cevovoda treba dobro voditi računa o položaju čvstih i kliznih tačaka i o izradi pogodnog načina kompenzacije. Kompenzacija se na vertikalnom cevovodu osigurava: u podnožju vertikalne kliznim postavljanjem i na vrhu vertikalne kliznim postavljanjem.

Kod vodoravnog cevovoda treba pažljivo pratiti dilatacije i rešiti njihovu kompenzaciju i način postavljanja cevovoda. Najčešće je postavljanje je u pocinkovane ili plastične žlebove, u obujmice, eventualno u vođicu koja mora biti slobodna. Kod cevovoda stabi composite zahvaljujući umetnutom aluminijumskom sloju ima 3 puta manje istežanje, veću krutost i veću mehaničku otpornost nego obične PP-R cevi.

### 6. Spajanje sistema

Cevni sistemi PP-R se može spajati zavarivanjem ili mehaničkim spojevima.

Spajanje cevi i profila se izvodi na isti način kod PP-R cevi i stabi composite, profili su isti. Sa cevi stabi composite treba pre zavarivanja na delu kiji se ubacuje u grlo profila specijalnim rezačima otkloniti PP-R i srednji aluminijuski sloj.

#### 7. Izolacija

Cevovod za toplu vodu se izoluje protiv gubitaka toplote, cevovod za hladnu vodu protiv dobitaka toplote i protiv hvatanja rose na cevovodu. Izolacija cevovoda za hladnu vodu zbog očuvanja maksimalno 20°C je važna s obzirom na očuvanje higijenske čistoće vode za piće. Isto tako očuvanje temperature tople vode na gornjoj granici koju određuje norma s obzirom na zaštitu od opekotina, je mera za smanjenje uticaja bakterija. Debljina izolacije se određuje na osnovu toplotnog otpora izolacije koju upotrebljavamo, pa na osnovu vlažnosti vazduha u prostoru kojim se sprovodi cevovod i razlike temperature vazduha u prostoriji i temperature prenošene vode. Prilikom prenosa tople vode treba imati na umu da plastična cev ima bolje toplotne izolacione osobine nego metalna cev.

DEBLJINA IZOLACIJE CEVOVODA ZA TOPLU VODU JE OBIČNO 9-15mm

#### 8. Testiranje pod pritiskom

Puštanje vode u cevovod je moguće najranije 1 sat posle izvođenja poslednjeg zavarivanja. Posle završetka montaže cevnog sistema se mora izvesti testiranje pod pritiskom i to pod sledećim uslovima:

probni pritisak: min. 1.5 MPa (15 bari)

početak testiranja: min. 1 sat nakon ispuštanja vazduha i dopune pritiska u sistemu

trajanje testiranja: 60 minuta

maks. opadanje pritiska: 0.02 Mpa (0.2 bara)

Cevovod pripremljen za testiranje mora biti postavljen prema projektu, čist i vidljiv na celoj trasi. Cevovod se isprobava bez hidranata i merača protoka i druge armature. Montirani ventili moraju biti otvoreni. Ispusne slavine mogu biti postavljene samo u slučaju da mogu izdržati probni natpritisak. Obično se prilikom testiranja pod pritiskom zamenjuju čepom. Dužina testiranog cevovoda se određuje prema lokalnim uslovima, maksimalno 100m.

O izvođenju testiranja pod pritiskom se mora sačiniti zapisnik prema protokolu testiranja proizvođača (ovaj zapisnik je jedna od podloga prilikom eventualane reklamacije).

### 3. KANALIZACIJA

Sve građevinske radove obavezno je izvesti stručno, prema projektima, tehničkim propisima i normama, sa stručnom radnom snagom. Građevinski materijal mora da bude kvalitetan i da odgovara postojećim tehničkim propisima i standardima za pojedine vrste materijala i radova.

Sve instalaterske radove obavezno je izvesti stručno i kvalitetno, u potpunosti prema projektima i tehničkim propisima i normama. Kanalizacioni zaptivajući, kao i montažni i pomoćni materijal moraju da budu kvalitetni, bez ikakvih nedostataka u skladu sa postojećim propisima i normama, i da potpuno odgovaraju svojoj nameni.

Provetranje fekalne kanizacione mreže vrši se preko ventilacionih cevi DN 100mm koje se završavaju ventilacionim glavama DN 150mm iznad krovova objekata.

#### INSTALACIJE KANALIZACIJE U OBJEKTU

PVC ili HT (PP) cevi i fitting za kućnu kanalizaciju

Cevi za sisteme kućne i ulične kanalizacije zajedno sa odgovarajućim spojnicama su predviđeni za uklanjanje svih vrsta otpadnih voda. Veoma lako se postavljaju, a spajaju se

međusobno spojnim elementima pri čemu se gumenim prstenovima obezbeđuje potpuna zaptivenost spoja. Cevi izdržavaju temperature do +40 pa do + 90°C. Otporne su na slanu vodu, alkohol, kiseline, alkale, sulfate, agresivne gasove i sve vrste deterdženata. Sa druge strane, ne mogu se koristiti kod otpreme vode koja sadrži visok procenat benzena, benzina (nafta) ili acetona.

Unutrašnji sloj cevi izveden je u beloj boji . Ovaj sloj omogućava laku inspekciju cevovoda kamerama sto je uslov u savremenoj stanogradnji .

Osnovne karakteristike, tehnički podaci i primenljivost

- veoma lak materijal
- jednostavan i lak način kako transporta tako i rukovanja
- brzo i jeftino montiranje
- spojnice su otporne na vodu i druge tipove tečnosti
- otporne su na koroziju u alkalnim, kiselim ili agresivnim okruženjima
- dobar su električni izolator, a takođe su otporni na mehanički uticaj
- vek trajanja duži od 50 godina
- praktično bez troškova održavanja cevovoda
- spojevi sa mufovima i zaptivni prstenovi su napravljeni od EPDM gume (EN 681)
- SRPS-EN 1451
- Flame retarant DIN4102 B1

**\*Unutrašnje instalacije kanalizacije mogu se izvesti i od KG (PVC) cevi za kućnu kanalizaciju koje su sličnih karakteristika kao i HT (PP) cevi.**

#### **Tvrde PVC cevi za kanalizaciju u objektu**

Spojevi cevi izvode se gumenim prstenom koji se postavlja u iznutra očišćeni zaptivni žleb. Naglavak i utični kraj cevi takođe moraju biti očišćeni. Utični kraj cevi premazuje se kalijevim sapunom ili običnom saponicom, nikako uljem ili mastima. Spoj se izvodi tako sto se naglavak gurne do kraja i olovkom obeleži dubina uvlačenja cevi u naglavak, zatim se izvuče za oko 10 mm iz naglavka - ovo je vazna operacija koja se ne sme propustiti - da bi se kompenzovala temperaturne dilatacije koje su kod ove vrste cevi velike ( 0,8 mm/m za temperatursku razliku od 1 stepena C)

Cevi presecati testerom za drvo a pre spajanja ivice obraditi turpijom za drvo.

Cevi se učvrscuju cevnom obujmicama neposredno ispod naglavka, obujmicama se fiksiraju i fazonski komadi, takodje, neposredno uz naglavak, samo cevi na njihovom glatkom delu fiksiraju se slobodnim obujmicama. Razmak između obujmica za vertikale može biti najviše 2m a za horizontalne priključke 10 x DN cevi. Provođenje cevi kroz kroz međuspratne ploče treba izvesti tako da se obezbedi nepropustljivost za vlagu.

## **SANITARNA OPREMA I PRIBOR**

Sva sanitarna oprema biće ugrađena kvalitetno i stručno. Sanitarna oprema i pribor su prve klase, boje i oblika, prema arhitektonskom projektu. Sanitarije će se ugrađivati sa vertikalnim odvodom osim VC šolja.

Sanitarni uređaji kao i prateća galanterija i armatura su predviđeni I klase, primereno vrsti objekta, kao i nameni sanitarnih prostora. Svu sanitariju i sanitarnu armaturu bira i daje saglasnost Investitor uz saglasnost projektanta arhitektonskog dela projekta. Sanitarija mora zadovoljiti zahteve korisnika u pogledu kvaliteta, izgleda i eksploatacije. Kade u tim

kupatilima su predviđene u nivou poda, opremljene rukohvatima i sedištem. U ostalim sanitarnim čvorovima su predviđeni klasični sanitarni uređaji sa pratećom galanterijom. Baterije na lavaboima su jednoručne. Svi sanitarni objekti biće instalirani prema uputstvima i instrukcijama iz tehničkih kataloga proizvođača opreme, a prema lokaciji koja je pokazana u projektu. Izvođač je odgovoran da kontroliše i pregleda svu sanitariju da nema nikakvih oštećenja pre instaliranja, a dužan je da ukloni i zameni svaki oštećeni sanitarni objekat do konačne primopredaje.

Tip sanitarnog uređaja	Za odrasle (cm)
umivaonik	80
ogledalo (mereno od osovine)	155
zidna slavina ili baterija	105
kuhinjska sudopera	60
kuhinjska baterija	80
vodokotlić (niski) donja ivica	90
kutija za toaletni papir	90

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:**

**1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Физичко лице</u>	/

**2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

	2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Напомена:** „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

**5) Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 15.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### Услов:

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и водоинсталатерских радова (водовод, канализација) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

**Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

### 3) Технички капацитет

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: радова на отклањању шута, водоинсталатерских радова, керамичарских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	1 комада

**Доказ:**

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камион, код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

**4)Кадровски капацитет:**

**Услов:**Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **10** извршилаца,

- најмање **1** дипломирани инжењера грађевинске струке који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

**Доказ:**

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,**

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)**

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о**

важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

### **5)Обилазак локације**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.**

### ***Доказ:***

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

2) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

4) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца), са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова, ЈН бр.1.3.1/2019, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **27.05.2019.године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,

- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) бланко соло меницу за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) бланко соло меницу за добро извршење посла,
- 12) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о

поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на реновирању купатила– ЈН бр.1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова на реновирању купатила– ЈН бр.1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова на реновирању купатила– ЈН бр.1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку на реновирању купатила– ЈН бр. 1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је за наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове на реновирању купатила не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана (словима:шездесет ) од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао у року од 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова - Геронтолошки центар Шабац, у Новом објекту Л2, ул. Мишарских јунака бб.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-осигурање**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности као и од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица (**осигурање објекта у изградњи**) са роком важења за цео период извођења радова у свему према важећим прописима.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **30 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца**. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју

понуду;

- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе бланко соло меницу за добро извршење

посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са

којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2) Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/16 /ЈНМВ роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**3) Меницу за отклањање грешака у гарантном року- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се **27.05.2019. године**, у **10:30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Геронтолошкошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:sabagc.ust@minrzs.gov.rs или факсом на број:0157380-875 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.1/2019.године".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### ***17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1.ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: [sabac.gc@minrz.gov.rs](mailto:sabac.gc@minrz.gov.rs), факсом на број: 015/380-871 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за штиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. Последоношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу наследећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:**97, **Позив на број:**50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ КУПАТИЛА У НО.Л2.УСТАНОВЕ.**

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ КУПАТИЛА** без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услове за извођење радова, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова на реновирању купатила у НО. Л2 установе, ЈН број:1.3.1/2019. године.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка радова на реновирању купатила у НО. Л2 Установе, број:1.3.1/2019. године.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 45 дана од достављања оверене, окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове	___ месеци/а од дана примопредаје радова
Гарантни рок на уграђену опрему	за уграђну опрему важи гаранција произвођача

**НАПОМЕНА:**

Овом понудом прихватимо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
дајем следећу

(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке реновирање купатила у НО. Л2 установе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_,  
као понуђач, \_\_\_\_\_ назив понуђача

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН. радова на реновирању купатила у НО. Ј2. установе како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

\_\_\_\_\_  
*назив понуђача*

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је  
Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању  
понуде за јавну набавку *назив понуђача*

**Радова на реновирању купатила у НО. Л2 установе, ЈН. бр.1.3.1/2019. године,**  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да  
понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НАРЕНОВИРАЊУ КУПАТИЛА У НО. Л2 УСТАНОВЕ

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ са седиштем у Шапцу-Јеленчи, ПИБ:101230092, кога заступа Марија марковић вд. Директора (у даљем тексту: Наручилац),

и

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

\_\_\_\_\_ са седиштем у

\_\_\_\_\_

*назив извођача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога  
заступа

*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач  
радова).

За потребе набавке радова који су предмет овог уговора Наручилац ангажује следеће подизвођаче или ће радове извршити група понуђача са следећим учесницима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то:назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршавању уговора тј.да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 25.04.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на реконструкцији купатила у НО. Л2 установе, ЈН. Бр.1.3.1/2019. године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## **1. Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је извршење радова на реновирању купатила у НО.Л2 Установе

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## **Вредност радова – цена**

### **Члан 3**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ динара,  
што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење несметаног рада одвијања рада Наручиоца у току извођења радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, гаранције, осигурање, рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова,

све накнаде, као и све трошкове, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, припремних радова и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају изведено према техничкој документацији.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора и записника о примопредаји радова, потписане и оверене од стране уговорених страна.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Установа ће извршити по уплати средстава од стране ресорног Министарства на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуацију: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. закашњење увођења Извођача радова у посао;
4. неподвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао

нити је могао знати да се могују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (6) да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(7) да обезбеди безбедност свих лица који учествују у извођењу радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(9) да одреди одговорног извођача радова ;

(10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме и уређаја или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(14) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(15) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(16) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(17) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима и сл.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз за извођење радова.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

Члан 10.Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Бланко , соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

Члан 12.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је

у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедности функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 14.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 15.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваним ванредним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 16.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова, односно свих радова предвиђених за извођење радова и техничком документацијом.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 (десет) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у

грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора,

односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотреси сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 4) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао

нити је могао знати да се морају извести.

#### Члан 20.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке и висину средстава предвиђених финансијским планом установе

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

#### **Сходна примена других прописа**

#### Члан 21.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Решавање спорова**

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### **Ступање на снагу**

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

### **Број примерака уговора**

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (дтри) за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

---

**XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****PREDMER I PREDRACUN RADOVA****1) GRAĐEVINSKI RADOVI**

<b>01 Pripremni radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno
1	Skidanje podnih i zidnih keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda	m <sup>2</sup>	404,00		
2	Rušenje obzide od opeke preko vertikalna kanalizacionih cevi.Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 zida.	m <sup>2</sup>	145,60		
3	Skidanje cementne košuljice. Cementnu košuljicu obiti do betonske konstrukcije. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	200,00		
4	Skidanje spuštenog plafona od gips kartonskih ploča sa konstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Obračun po m2 plafona.	m <sup>2</sup>	200,00		
				<b>Ukupno:</b>	
<b>02 Betonski radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno
1.	Izrada betonskog poda, debljine 10 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati. Obračun po m2 sve komplet.	m <sup>2</sup>	200,00		
				<b>Ukupno:</b>	
<b>03 Zidarski radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno
1.	Izrada rabcirane cementne košuljice debljine 3-5 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3. Armirati je rabc pletivom, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrsne." Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	200,00		

2.	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	204,00		
<b>Ukupno:</b>					
<b>04 Keramickarski radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno
1.	Oblaganje unutrašnjih podova keramickim pločicama 1 klase u cementnom malteru. Obračun po m2 sve komplet.	m <sup>2</sup>	200,00		
2.	Oblaganje sokle h=10cm keramickim pločicama iz prethodne pozicije. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m1.	m <sup>1</sup>	318,00		
3.	Oblaganje zidova glaziranim keramickim pločicama I klase na lepak, fuga na fugu. Obračun po m2 sve komplet.	m <sup>2</sup>	204,00		
<b>Ukupno:</b>					
<b>05 Molersko - farbarski radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno
1	Struganje stare boje, gletovanje i bojenje zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Pre bojenja površinu premazati podlogom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m <sup>2</sup>	477,00		
<b>Ukupno:</b>					
<b>06 Izolaterski radovi</b>					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinicna cena	Ukupno

1.	Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogi; Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	200,00		
<b>Ukupno:</b>					
<b>07 Ostali radovi</b>					
1.	Izrada spušenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	200,00		
2.	Oblaganje zidova gips kartonskim pločatna GKB debljine 12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćenc za zid, sistcm Knauf W623. Ukupna debljina obloge je 48 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila CD 60x27 mm, a po projektu i uputstvu proizvođača. Zid obložiti mineralnom vunom debljine 75 mm, a zatim postaviti i pričvrstiti gips kartonske ploče. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela." Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	145,60		
<b>Ukupno:</b>					

### REKAPITULACIJA:

	<b>VRSTA POSLA</b>	<b>UKUPNO</b>
01	PRIPREMNI RADOVI	
02	BETONSKI RADOVI	
03	ZIDARSKI RADOVI	
04	KERAMICARSKI RADOVI	
05	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	
06	IZOLATERSKI RADOVI	
07	OSTALI RADOVI	
<b>UKUPNO:</b>		

**2) PREDMER I PREDRAČUN RADOVA NA INSTALACIJAMA VODE I KANALIZACIJE**

R. br.	Opis	Jed. mere	Količina	Jed. cena /din/	Ukupno
<b>I.</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>1.</b>	<b>Pripremni radovi</b>				
	Priprema gradilišta, magacinskog prostora, uklanjanje šteta i prepreka sa trase cevovoda i mesta izrade šahta kao i iz unutrašnjosti prostorija u kojima se rade sanitarni čvorovi. Obeležavanje mesta unutar objekta.				
	Obračun po paušalu	Paušal	1,00		
<b>2.</b>	<b>Demontaža pregradne i plafonske konstrukcije</b>				
	Izvršiti demontažu postojeće lake montažne pregradne ili plafonske konstrukcije tipa Armstrong da bi se omogućio pristup postojećim instalacijama vode i kanalizacije. Obračun je po komadu sanitarne prostorije u kojoj se demontaža realizuje.				
		kom	50		
<b>3.</b>	<b>Demontaža postojeće sanitarije</b>				
	Izvršiti demontažu postojećih sanitarnih uređaja (WC šolja, umivaonika, baterija, slivnika, tuš kada). Obračun je po komadu sanitarnog uređaja sa odlaganjem i transportom na deponiju.				
		kom	172		
<b>4.</b>	<b>Identifikovanje postojeće mreže i njeno demontiranje</b>				
	Identifikovanje postojeće mreže kanalizacije u objektu fekalne kanalizacione mreže. U cenu ulaze sledeći radovi: identifikacija, demontaža, odlaganje, transport na deponiju				
	Obračun: po m' demontiranog cevovoda.	m'	650		
<b>5.</b>	<b>Mašinsko otvaranje rupa</b>				
	Bušenje otvora za prolaz kanalizacionih cevi i ugradnju slivnika u već gotovoj AB ploči, bušenje sa dijamantskom glavom kroz AB zidove i međuspratnu konstrukciju.				
	Ø160 mm	kom	9		
	Ø82 mm	kom	5		
	proširenje postojećih otvora na montaži novih vertikalnih delova kanalizacije	kom	43		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>					

<b>II.</b>	<b>UNUTRAŠNJE INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE</b>				
<b>A</b>	<b>MONTERSKI RADOVI - VODOVOD</b>				
<b>1.</b>	<b>PPR cevi</b>				
	Izvršiti nabavku i montažu plastičnih polipropilenskih cevi i odgovarajućih fittinga, koji će se upotrebiti za izradu unutrašnjih instalacija vodovoda, tipa akvaterm, fusiaterm ili ekvivalentno . Moraju biti izrađeni od materijala koji u potpunosti odgovara DIN - normama. Svi otvori na mreži moraju biti propisano zatvoreni čepovima pre ugrađivanja armatura. Na prolazu vodovodne instalacije kroz zid ona se ne sme fiksirati (uzidati), već se mora ostaviti slobodan prostor oko cevi minimum 2cm. Dužnim metrom cevi su obuhvaćena sva potrebna štemovanja i probijanja zidova. Obračunava se i plaća po m1 montirane vodovodne cevi.				
	PP Ø20(25)	m'	34,70		
	PP Ø15(20)	m'	132,00		
	PP Ø25(32) - veza na postojeću vertikalnu	kom	19,00		
<b>2.</b>	<b>Ventili sa kapom</b>				
	Nabavka i ugradnja propusnih ventila sa niklovanom kapom i točkom. Koristiti ventile sa telom za PPR vodovodne cevi. Obračun po komadu.				
	PP Ø20(25) na priključcima hladne i tople vode	kom	42		
	PP Ø15(20)	kom	10		
<b>3.</b>	<b>EK ventil</b>				
	Nabavka i ugradnja EK ventila na mestima neophodnim za priključak sanitarnih uređaja na vodovod-umivaonici, vodokotlići, sudopere. Obračun po komadu.				
		kom	65		
<b>4.</b>	<b>Ispitivanje</b>				
	Izvršiti ispitivanje montirane vodovodne mreže na vododrživost prema datim uputstvima. Potrebnu količinu vode za ispitivanje obezbeđuje izvođač. Obračunava se i plaća po metru dužnom cevovoda.				
		m'	166,70		
<b>5.</b>	<b>Dezinfekcija</b>				
	Izvršiti ispiranje i dezinfekciju montirane i ispitane vodovodne mreže u objektu prema važećim propisima. Obračunava se i plaća po paušalu dezinfekcije.				
	Obračun po paušalu.	paušal	1		

<b>6.</b>	<b>Ispitivanje uzorka</b>					
	Posle izvršene dezinfekcije izvršiti ispitivanje uzoraka vode iz novomontirane vodovodne mreže u higijenskom zavodu - na ispravnost za piće. Plaća se po ispostavljenom računu.					
	Obračun po paušalu.	pauša 1	1			
	<b>UKUPNO MONTERSKI RADOVI-VODOVOD</b>					
<b>B</b>	<b>MONTERSKI RADOVI - KANALIZACIJA</b>					
<b>1.</b>	<b>PVC kanalizacione cevi</b>					
	Izvršiti nabavku i montažu plastičnih PVC ili PP kanalizacionih cevi tipa Peštan, Vavin, ili ekvivalentno, nekog drugog proizvođača, sa svim odgovarajućim fazonskim delovima. Sva potrebna štemovanja i probijanja zidova od opeke i betona ne plaćaju se odvojeno već su obuhvaćena cenom dužnog metra cevi. Nedovršene delove mreže, veze za vertikalne ili sanitarne objekte do njihovog ugrađivanja zatvoriti privremenim čepovima odgovarajućeg prečnika. U cenu uključena i izrada revizija na vertikalama. Sve komplet završeno, spremno za upotrebu plaća se po dužnom metru montirane i ispitane mreže mereno po osovini cevi .					
	fekalna kanalizacija					
	ø50	m	118,0 0			
	ø75	m	178,5 0			
	ø110	m	235,6 0			
<b>2.</b>	<b>Ventilacione glave</b>					
	Izvršiti nabavku i montažu ventilacionih vakumskih glava koje se montiraju u prostorijama i služe za unos vazduha u kanalizacionu mrežu. Plaća se po montiranom komadu ventilacione glave.					
	obična ventilaciona glava ø150	kom	12			
<b>3.</b>	<b>Slivnici</b>					
	Izvršiti nabavku i montažu PE podnih slivnika sa ugrađenim sifonom i rešetkom od mesinganog lima sa met. hromiranom površinom i suvom blokadom mirisa, tipa kao HL Primus ili ekvivalentno. Ispod i oko slivnika izvesti hidroizolaciju i povezati je sa hidroizolacijim poda. Plaća se po komadu montiranog slivnika.					
	plastični slivnici u sanitarnim prostorima					
	Ø50 mm	kom	26			
	Ø75 mm	kom	38			
<b>4.</b>	<b>Revizije</b>					

	Revizije za kanalizacione vertikale u prizemlju na obeleženoj visini u aksonometriji kanalizacije.	kom	11			
<b>5.</b>	<b>Jonson spojke</b>					
	Prelazni elementi za povezivanje PVC i LG materijala na podplafonskom razvodu u podrumu.	kom	17			
<b>6.</b>	<b>Vratanca</b>					
	Reviziona vratanca od nerđajućeg čelika sa ramom koji se postavlja na obzidnim vertikalama. Dimenzije 20x20 cm. Obračun po komadu ugrađenih revizionih vrata.	kom	22			
<b>7.</b>	<b>Ispitivanje</b>					
	Ispitivanje kanalizacionih cevi na vododrživost i prohodnost prema priloženom uputstvu. Plaća se po m' ispitivanog cevovoda.					
		m'	541,0 0			
	<b>UKUPNO MONTERSKI RADOVI-KANALIZACIJA:</b>					
<b>III.</b>	<b>SANITARNI UREĐAJI I OPREMA</b>					
<b>1.</b>	<b>WC šolje</b>					
	Nabavka, transport i montaža WC šolje od sanitarnog porcelana komplet sa sedalom i poklopcem od tvrde plastike, kvalitet šolje kao (tipa već ugrađena KOLO, Ideal standard, Inker, Vidima ili slično. Vodokotlić uz šolju je visinski srednjemontažni, kvaliteta kao Geberit ili slično, sa horizontalnim priključkom za vodu. za montažu na mestima naznačenim u grafičkoj dokumentaciji					
	donji odvod-Simplon	kom	10			
<b>2.</b>	<b>Lavabo</b>					
	Izvršiti nabavku, transport i montažu komplet umivaonika od fajansa, I klase. Školjka mora biti snabdevena otvorom za odvod, prelivom i čepom za zatvaranje odvodnog otvora. Ispod školjke montirati hromirani sifon i spojiti ga sa kanalizacijom. Spoj prekriti niklovanom rozetnom. Kačenje i fiksiranje izvršiti putem žabica ili šrafova uz prethodnu ugradnju plastičnih tiplova. Širinu umivaonika prilagoditi raspoloživom prostoru za montažu. Obračunava se i plaća po montiranom komadu.					
	standardni umivaonici	kom	41			
<b>3.</b>	<b>Baterija za lavabo</b>					

	Izvršiti nabavku i montazu niklovane zidne jednoručne baterije za umivaonik za toplu i hladnu vodu tipa "ARMAL" ,"HANSA" ili ekvivalent , sa fiksnim ili pokretnim				
	sa klasičnim izlivom i tuš crevom	kom	41		
	sa klasičnim izlivom	kom	25		
<b>4.</b>	<b>Tuš kada 80x80</b>				
	Izvršiti nabavku i montažu tuš kade od plastičnih masa (tipa postojeće ili slično). Uz kadu se montira odlivni ventil (JUS.M.C5.812), prelivno koleno (JUS.M.C5.813),sifon. Pre predaje od strane izvodjača kada se mora zaštititi odgovarajućim drvenim poklopcem, a odliv zatvoriti čepom i lepljivom hartijom.				
	Obračunava se i plaća po ugrađenom komadu.	kom	12		
<b>5.</b>	<b>Baterija za tuš kadu</b>				
	Izvršiti nabavku i montazu niklovane jednoručne				
	zidne baterije za tuš kadu tipa "ARMAL"				
	, "HANSA" ili ekvivalent ,sa fiksnim ili				
	pokretnim ispustom, tuš crevom...				
	Obračun po komadu.	kom	12		
<b>6.</b>	<b>Držač za pomoć prilikom ulaska u tuš kadu</b>				
	Izvršiti nabavku i montažufiksnog niklovanog držača za pridržavanje prilikom pristupa tuš kadama.				
	Obračunava se i plaća po montiranom komadu.	kom	12		
<b>7.</b>	<b>Paravani za tuš prostor</b>				
	Izvršiti nabavku i montažu PVC paravana kojima se odvaja prostor za tuš kabine.				
	Obračunava se i plaća po montiranom komadu.	kom	1		
	<b>UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I OPREMA:</b>				
<b>I</b>	<b>UKUPNO MONTERSKI</b>				
<b>II</b>	<b>UKUPNO MONTERSKI</b>				
<b>III</b>	<b>UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I</b>				
<b>2.</b>	<b>UKUPNO UNUTRAŠNJE INSTALACIJE VODOVODA I</b>				

## REKAPITULACIJA

1.	<b>PRIPREMNI RADOVI:</b>		
2.	<b>UKUPNO UNUTRAŠNJE INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE :</b>		
			<b>UKUPNO:</b>

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ АDOVA

	<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>	
	<b>PDV 20%:</b>	
	<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>	

#### НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

2) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени

предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

### **XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_,  
изјављујем да \_\_\_\_\_  
*назив понуђача*

располажем опремом за извођење предметних радова , у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_,  
изјављујем да *назив понуђача*

сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у  
реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и потврде чији је образац  
садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

**Назив наручиоца изведених радова:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,

**квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ (навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца изведених радова

*Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.*

**XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ  
УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ . године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.

(п о т п и с)

***Напомена:*** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.