

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Врста предмета: **ДОБРА**
Контакт: Милијана Драшковић, телефон: 015/380-871, локал 120
Број: 174/4
Дана: 29.03.2019 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ШАБАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке: 1.1.4/2019

Датум објављивања јавне набавке: 12.04.2019 године
Датум отварања понуда: 22.04.2019 године у 11:30 часова

Шабац, април 2019 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 174 од 29.03.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 174/2 од 29.03.2019 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара- санитарског материјала

за потребе Геронтолошког центра Шабац

Редни број јавне набавке МВ 1.1.4/2019

Конкурсна документација садржи:

Ред.број	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Начин и динамика испоруке, обезбеђење гаранције квалитете	4
IV	Техничке спецификације	5
V	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	8
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VII	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона	12
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
IX	Образац понуде	20
X	Модел уговора	24
XI	Образац трошкова припреме понуде	28
XII	Образац изјаве о независној понуди	29
XIII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	30
XIV	Образац меничног овлашћења	31
XV	Листа за доставу узорака	32

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 32 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 32).

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац,
Адреса: Шабац-Јеленча, Мишарских јунака бб
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4/2019 је набавка МВ добара - санитетског материјала за потребе Геронтолошког центра Шабац.

4. Контакт лице:

Милијана Драшковић, телефон 015/380-871 локал 120,
e-mail адреса: sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4./2019 је набавка МВ добара - санитетског материјала.
Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 33140000-медицински потрошни материјал

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца-добављача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у образцу спецификације конкурсне документације.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговорном року, 2 (два) дана од дана писменог захтева, требовања на адресу Наручиоца, радним даном у времену од 8:00 до 14:00 часова, у складу са датом понудом из конкурсне документације.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

3. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од три дана од дана сачлињавања записника о рекламацији.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА-САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. број	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Алкохол 70% 1 литар течно биоцидно средство за дезинфекцију здраве коже	л	120		
2.	Водоник пероксид 3% а 1 л, биоцид за здраву кожу	л	40		
3.	Медицински бензин Ph JUG IV	л	2		
4.	Повидон јод раствор 1/2	ком	40		
5.	Газа хидрофилна нестерилна 100мх80цм 13нити по цм ²	м	6500		
6.	Санитетска вата, 100% памук, а 1 кг. Ph JUG IV	кг	30		
7.	Шприцеви 2мл	ком	1.300		
8.	Шприцеви у 5 мл	ком	1.800		
9.	Шприцеви 10 мл	ком	1.700		
10.	Шприцеви 20 мл	ком	50		
11.	Игле бр.1 0,8 х 40	ком	5.000		
12.	Уринарни катетер бр.16 (стерилни)-фолијев, двојилни, пресвучени силиконом мекше конзистенције ради спречавања оштећења тикива, са истуреним наставком за шприц	ком	150		
13.	Уринарни катетер бр.18(стерилни)-фолијев, двојилни пресвучени силиконом мекше конзистенције ради спречавања оштећења тикива, са истуреним наставком за шприц	ком	100		
14.	Уринарни катетер бр.20(стерилни)-фолијев, двојилни пресвучени силиконом мекше конзистенције ради спречавања оштећења тикива, са истуреним наставком за шприц	ком	50		

15.	Уринарни катетер бр.22(стерилни)-фолијев, двожили пресвучени силиконом мекше конзистенције ради спречавања оштећења тикива, са истуреним наставком за шприц	ком	50		
16.	Завој калико уткани руб 8 x 5, памук 100%, уткани руб, густина ткања 12+12 појединачном целофанском	ком	1.200		
17.	Хир.пластер на белој основи од рауон полиестера димензија 5cm x 9,14 m	ком	20		
18.	Пластер , хипоалергијски, прозирни, перфорирани, 5cm x 10,00	ком	250		
19.	Масаж крема 300 мл	ком	3		
20.	Систем за инфузију-инфузиони сет, дужина црева 190 cm са Y конектором, са филтером величине ф12.3, са регулатором протока без игле	ком	1.200		
21.	Беби систем Г 23	ком	500		
22.	Лопате ПВЦ	ком	2		
23.	Гуске ПВЦ	ком	2		
24.	Урин кесе 2л, (РОМЕД) за одрасле или одговарајуће	ком	4.000		
25.	Топломери дигитални	ком	2		
26.	Топломери галијум	ком	2		
27.	Хируршке маске са ластичем	ком	500		
28.	Асепсол 5% 1/1	лит	40		
29.	Хируршке стерилне рукавице са талком, величине 7-7,5	пар	20		
30.	Хируршке стерилне рукавице са талком величине 8-8,5	пар	20		
31.	ПВЦ рукавице	ком	200		
32.	Прегледне рукавице латекс, величина XS-XL	ком	178.000		
33.	Нестерилне, прегледне рукавице од нитрила без пудера, величине XS-XL	ком	58.000		
34.	Шпатуле дрвене за једнократну употребу	ком	50		

35.	Заштитне капе од филса	ком	50		
36.	Сафе гранулат	кг	30		
37.	Налепнице за контролу суве стерилизације	ком	1		
38.	Vivachek Ino-Тест трака 50/1 или одговарајуће	пак	20		
39.	Ezmaгh-повеска гумирана-вишекратна	ком	10		
40.	Вакутајнер -држач (холдер)	ком	10		
41.	Игле за вакутајнер 21 Г x 1,5	ком	100		
42.	Флогоцид маст 50 г. или одговарајуће	ком	700		
43.	Павловићева маст 300 мл, (Mei Lab) или одговарајуће Састав: Petrolatum, Aqua, Lanolin, Paraffinum Liquidum, Zinc Oxide, Cetearyl Alcohol, Talc, Sodium Acetate, Pyrus Malus, Acetum, Benzaldehyde, Parfum, Lavandula Angustifolia Oil	ком	450		
44.	Парафин плоче Ph EUR	кг	5		
45.	Парафин течни Ph EUR	лит	2		
46.	Гел за ЕКГ апарат (континент-гел ECG&EEG&DEFI) хиглу кондуктивне електроде-260 г	ком	2		
47.	Траке за ЕКГ апарат ФУКУДА (Cardi Max) FX -7102 или одговарајуће	ком	3		
48.	Грудно усисна електрода (Cardi Max)-FX-7102 (комплет 6 ком) или одговарајуће	ком	1		
49.	Парафин уље лаванда	лит	2		

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ: _____ динара

Датум:

Понуђач

М.П.

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.
4. _____ % учешћа трошкова транспорта
5. _____ % учешћа трошкова царине
6. _____ % учешће осталих трошкова

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови транспорта, царине, осталих трошкова.
Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

4. да испуњава услове из члана 75. став 1., тачка 5) ЗЈН- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећа решења Министарства здравља и Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет добара која су предмет јавне набавке.

Уколико достављено Решење Агенције за лекове и медицинска средства не гласи на име понуђача, потребно је доставити овлашћење носиоца уписа медицинског средства.

- За биоциде доставити Решење о упису у привремену листу биоцида.

ДОКАЗ-Решење Министарста заштите животне средине.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац оидређује **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и кадровски капацитет:

Пословни капацитет да је понуђач у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке.

Кадровски капацитет да понуђач има најмање два запослена радника или ангажована по другом основу која ће бити одговорни за испоруку и контролу добара.

Квалитет добара, да понуђач обезбеди тражени квалитет добара која су предмет јавне набавке, у складу са датим техничким карактеристикама.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона) **Доказ:**

1. Решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности промета добара која су предмет јавне набавке.

2. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет предмета који је предмет јавне набавке, на дан отварања понуда.

Уколико достављено Решење Агенције за лекове и медицинска средства не гласи на име понуђача, потребно је доставити овлашћење носиоца уписа медицинског средства.

- За биоциде доставити Решење о упису у привремену листу биоцида.

ДОКАЗ-Решење Министарства заштите животне средине.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. **Пословни капацитет**-да је понуђач у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке-**Доказ** -Копије закључених уговора за добра која су предмет јавне набавке;

2. **Кадровски капацитет** - да понуђач има најмање два запослена радника или ангажована по другом основу која ће бити одговорна за испоруку и контролу добра које је предмет набавке – **Доказ** – за запослене копије Образаца М а за ангажоване по другом основу уговор.

3. **Квалитет добара**-понуђач је дужан да уз понуду а најкасније непосредно пре отварања понуда достави узорке добара, назначених у образцу спецификације добара као и у образцу бр.XV.

Напомена: Понуђачи су обавезни да доставе узорке под редним бројевима: 17, 18, 29, 30, 32, 33, 42 и 43.

Достављени узорци морају у потпуности одговарати у погледу квалитета и састава описаних кроз табелу конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Добра морају имати декларацију на српском језику, која садрже податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

4. Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац XIII конкурсне документације.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75.став 1.тач.1) до 4), закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1 ДО 4 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара санитарског материјала – ЈН МВ број 1.1.4./2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1 ДО 4 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара – санитарског материјала, ЈН број 1.1.4/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, Шабац-Јеленча, Мишарских јунака бб, са назнаком: „Не отварај - Понуда за набавку добара - санитарског материјала број 1.1.4/2019“, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 22.04.2019 године до 11:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 22.04.2019 године до 11:00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве, дат у поглављу VII
- Доказе о испуњености додатних услова, дат у поглављу VI.
- Образац понуде, дат у поглављу IX
- Модел уговора, дат у поглављу X

- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу XI
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу XII
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75.став 2.закона, дат у поглављу XIII.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 22.04. 2019 године у просторијама Геронтолошког центра Шабац, Мишарских јунака бб, са почетком у 11:30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „НЕ ОТВАРАТИ“- Понуда за набавку добара - санитетског материјала“, број 1.1.4/2019“. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како да се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПООНУДЕ

Плаћање за испоручену робу ће се извршити у року до 45 дана, након пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

На образцу понуде понуђач наводи рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је 2 (два) дана по позиву наручиоца.

10. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

11. ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати, у року важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, улица Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, или факсом на број: 015/380-875, или e-mail: sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев потенцијалног понуђача одговор у писаном облику објавити у року од 3 дана од дана пријема захтева на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.4./2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђач, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума “економски најповољнија понуда”.

ПОНДЕРИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Редни Број	Елементи критеријума	Релативни значај елемената (пондери)
1.	Укупна цена без ПДВ-а	80
2.	Рок важења понуде	20
	Укупно:	100

Понуда са најнижом понуђеном ценом и најдужим роком важења понуде добиће највећи број пондера, а остале понуде вредноваће се применом следећих елемената критеријума:

1. Укупна цена

Пондер за укупну цену ће се израчунати са следећом формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена без пдв}}{\text{понуђена цена наредног понуђача без пдв}} \times 80 =$$

2. Рок важења понуде

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда)

Пондер за рок важења понуде ће се израчунати са следећом формулом:

$$\frac{\text{Рок који се бодује}}{\text{Најдужи понуђени рок}} \times 20 =$$

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок важења понуде, наручилац ће изабрати понуђача чија је понуда пре примљена код наручиоца..

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац изјаве у складу са чл.75.став 2.Законa дат у поглављу XIII).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

Чланом 151. ставом 1.тачком 6.Законa о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара, прописану чланом 156.став 1. тачка 1. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-31218845-03;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, верен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор о у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

IX. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара-санитетског материјала број 1.1.4/2019, за потребе Геронтолошког центра Шабац.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста предузећа: мало, средње, велико или друго	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

6) РОК ПЛАЋАЊА:

До 45 дана од дана пријема фактуре.

7) НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука добара се врши сукцесивно у року од 2 (два) дана од дана достављања захтева-требовања од старне наручиоца.

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана (минимум 30 дана , максимум 365 дана од дана отварања понуда)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци санитарског материјала

Закључен дана _____ године, између уговорених страна :

1. Геронтолошког центра Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,
ПИБ: 101230092, Матични број: 07120206, рачун број: 840-31218845-03, кога заступа в.д.
директора установе Марија Марковић, (у даљем тексту : Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____

ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја санитарског материјала за потребе Геронтолошког центра Шабац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/2019. Спецификација добара из понуде изабраног понуђача чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Купац задржава право да изврши нарудбу – требовање према својим стварним потребама, у количини која се објективно предвиђа као потреба за период за који се уговор закључује.

Купац задржава право да у току трајања уговора, у оквиру укупне количине, изврши прераспodelу количине добара према својим стварним потребама (неких артикала требају више а неких мање), о чему је дужан да у писаној форми обавести Продавца, најмање 10 (десет) дана пре предвиђене испоруке.

Потребе Купца, у смислу става 1.овог члана, су саставни део поруџбенице коју Купац упућује Продавцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Члан 3.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи добра и то, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца број: _____ од _____ године, и према приложеним узорцима који су тражени за поједине ставке из спецификације.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача бр. _____ од _____ године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број: _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, Матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Члан 5.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2019 годину (Законом о буџету за 2019 годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019 години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019 годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020 годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020 годину (финансијским планом за 2020 годину). Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Јединичне цене добара која су предмет испоруке по овом Уговору непроменљиве су _____ дана од дана отварања понуда.

Наручилац може дозволити промену уговорених јединичних цена из првобитне понуде, уколико за то постоје оправдани разлози, односно ако постоје објективне околности и у колико за то постоје услови на старни Наручиоца. Под објективним околностима из претходног става подразумева се пораст цена на тржишту, што Продавац мора и да докаже.

У случају постојања наведених околности из претходног става Продавац може Купцу поднети захтев за промену цена, а уколико се Купац сагласи са истим, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс уговора.

Члан 7.

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла, Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом, без протеста, роком доспећа, „по виђењу“ и иста важи још 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој наруџбини – требовању путем e-maila, или факса.

Датум испоруке сматра се датумом на отпремници, коју је Купац дужан да потпише приликом пријема добара.

Продавац је дужан да на отпремници тачно назначи број и датум, назив добара, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће добављач доставити Купцу у року од три дана.

Продавац је у обавези да у писаној форми, одмах након допбијања требовања, обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Купцу у складу са његовим требовањем и овим уговором.

Члан 9.

Добра се испоручују франко магацин Купца личном доставом.

Квантитет и врста добара на отпремници Продавца морају у потпуности одговарати претходно послатом требовању Купца.

Транспортни трошкови, трошкови утовара, истовара и осигурања робе до складиштења у магацин Купца падају на терет Продавца.

Члан 10.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити сасвим исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржаваању или чувању производа и друге податке у складу са законом.

Добра која имају рок трајања се испоручују на почетку рока употребе и оригинално упакована.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће извршити уз присуство представника Продавца на месту испоруке добара.

Добра морају бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Продавац се обавезује да ће добра оштећена или евентуално погрешно упакована, односно испоручена у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, добра одмах врати Продавцу, уз обавезу Продавца да му достави исправна добра.

Уколико се изврши контрола исправности добара у овлашћеној установи и утврди се да су добра неисправна трошкови контроле падају на терет Продавца.

Члан 11.

Писани приговор на квалитет и количину Купац је дужан да истакне продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 дана од пријема писане рекламације.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се продавац не придржава било којег услова из понуде и уколико се недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла,

коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора, а која ће се искористити за набавку средстава за период док се нови поступак не споведе.

Члан 12.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручена добра изврши уплату у року до 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца број: _____.

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза, односно за организовање вршења неопходних радњи у комуникацији са Продавцем, а нарочито за праћење усаглашености цена као и контролу квалитета, слање писаног приговора-рекламације, за ту сврху је запослени на пословима набављача.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Уговор се примењује на период до годину дана од дана закључивања истог.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно не мењајући услове из уговора, у случају да је Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2020. годину.

Члан 15.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак споразумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 15 дана пре раскида.

Члан 16.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка а Продавац 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015, 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара санитарског материјала – ЈН МВ број 1.1.4/2019 године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015, 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –санитетског материјала за потребе Геронтолошког центра Шабац, ЈН МВ број 1.1.4/2019 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке санитарског материјала ЈН МВ број 1.1.4/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.
За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

На основу Закона о меници, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл.СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04).

ДУЖНИК: _____ ул. _____ бр. _____,
МБ _____, ПИБ _____, Текући рачун број _____
код Банке: _____.

ИЗДАЈЕ

XIV. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,(поверилац)
МБ:07120206, ПИБ:101230092, Текући рачун: 840-31218845-03.

Јавна набавка добара-санитетског материјала, број 1.1.4/2019

Менично писмо-овлашћење за корисника бланко соло менице на износ од **10%** од понуђене укупне вредности без пдв-а за добро извршење послоа са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, (словима: _____).

Овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као повериоца, да у складу са одредбама предметног уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна повериоца Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб. Шабац.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО Банку _____, да наплату изврши на терет рачуна Дужника код те Банке, односно овлашћујемо ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права повлачења и отказивања налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Датум издавања овлашћења:
_____ 2019 године

Дужник-издавалац менице
М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XV ЛИСТА ЗА ДОСТАВУ УЗОРАКА ЗА ЈН БРОЈ 1.1.4/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

1. Хир.фластер на белој основи од раун полиестера дим 5 цм x 9,14 м (ставка 17): _____.
2. Фластер, хипоалергијски, прозирни, перфорирани, 5цм x 10,00 м (ставка 18): _____.
3. Хирушке стерилне рукавице 7-7,5 са талком, (ставка 29): _____.
4. Хирушке стерилне рукавице 8-8,5 са талком (ставка 30): _____.
5. Латекс прегледне рукавице од XS-XL за једнократну употребу (природни латекс, талкиране, анатомске), медитраде или дговарајуће (ставка 32): _____.
6. Нестерилне, прегледне рукавице од нитрила без пудера (ставка 33): _____.
7. Флогодид маст 50 г. или одговарајуће (ставка 42): _____.
8. Павловићева маст 300 мл, (Mei Lab) или одговарајуће:Састав:Petrolatum, Aqua, Lanolin, Paraffinum Liquidum, Zinc Oxide, Cetearyl Alcohol, Talc, Sodium Acetate, Pyrus, Malus, Acetum, Benzaldehyde, Parfum, Lavandula Angustifolia Oil (ставка 43): _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико је узорак под “одговарајуће”, или није ништа наведено на празној линији, уписати назив производа или произвођача. Листа за доставу узорака ставља се у кутију са узорцима.