

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР Шабац**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Врста предмета: **Добра**
Контакт: Милијана Драшковић, телефон: 015/380-871, локал 120
Број: 619/2016
Дана: 18.11.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ
ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ШАБАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке мв :1.1.13./2016

Шабац, новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:619 од 18.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 619/2, од 18.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара-опреме за кухињу
за потребе Геронтолошког центра Шабац

Редни број јавне набавке МВ.1.1.13./2016

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Начин и динамика испоруке, обезбеђење гаранције квалитете	5
IV	Техничке спецификације	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VIII	Образац понуде	22
IX	Модел уговора	26
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	31
XIII	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	32

Напомена:

Конкурсна документација броји укупно 33 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 33)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац ,

Адреса: Шабац - Јеленча, Мишарских јунака бб

Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара, МВ бр.1.1.13./2016 , опреме за кухињу за потребе Геронтолошког центра Шабац.

4. Контакт лице:

Милијана Драшковић, телефон бр.015/380-871 локал 120,

е-mail адреса:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.13. је набавка добара, опреме за кухињу.
Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 39700000-апарати за домаћинство.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕАТА

1. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је у року до 60 дана од дана уплате аванса.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговорном року на адресу Наручиоца, радним даном у времену од 8,00 до 15,00 часова, у складу са датом понудом из конкурсне документације.

2. Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара, као и усаглашеност са захтевним техничким карактеристикама.

Као доказ о усаглашености са захтевним техничким карактеристикама потребно је доставити каталог-каталожки лист или проспекат понуђених добара из којег се недвосмислено могу видети тражене техничке карактеристике (оригинал или фотокопију)

Гарантовани сервис у року од 24 часа .

Добра морају бити стандардног квалитета- да поседују сертификате :
ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004, OXCAC 18001:2007 .

Гарантни рок: минимум 2 године.

Рок испоруке добара: максимално до 60 дана од дана уплате аванса.

Место испоруке добара је седиште наручиоца – Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб. Шабац-Јеленча.

3. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од три дана од дана сачлињавања записника о рекламацији.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р.Број	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	<p>Вертикални фрижидер 700 лит. Режим рада -2/+10С.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унутрашња и спољна облога од инох лима АиСи 304, - Расхладни систем у облику моноблока, - Полиуретанска изолација 60 мм, - Једна самозатварајућа врата са магнетном гумом, - 3 пластифициране жичане полице (ГН 2/1), - Висински подесиве ножице, - Електронски регулатор – динамичко хлађење, - Отвапање испаривача са ел. грејачима присилно испаравање кондензоване воде, - Запремина 700 литара +- 3%, - Расхладни гас Р 404 А / Р 507, - Радни услови до 43 °С и 65% влаге, - Прикључна снага 385W+- 3%; 230V/1N/50Hz - Димензија 710x800x2030/2100 мм +- 3%; 	ком	1		
2	<p>Сто за цеђење</p> <ul style="list-style-type: none"> - димензије 45 x70x 85cm - отворен, са доњом решеткастом полицом; - израђен од нерђајућег челика AISI304 18/10; - носећа конструкција инокс кутијаста профил 40x40x1,2mm увећани на радну плоћу за 15mm; - са базеном дубине 30mm који на средини има одвод 050mm; - преко базена се предвида перфорирани лим дебљине инокса 0,8mm, лако уклоњив за чишћење; - дебљина радне плоће и судопер базена је 1mm; - дебљина доње плоће је 30mm, иноха дебљине 0,8 mm; - руб на задњој страни подигнут за 50 mm; - у комплекту са стелујућим пвц ножицама; 	ком	1		
3	<p>Неутрални сто затворен једностраним клизним вратима са средњом полицом, инокс Ч 4580 дим 130x70x85cm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отворен, са доњом решеткастом полицом; - израђен од нерђајућег челика AISI304 18/10; - носећа конструкција инокс кутијаста профил 40x40x1,2mm увећани на радну плоћу за 15mm; - са базеном дубине 30mm који на средини има одвод 050mm; - преко базена се предвида перфорирани лим дебљине инокса 0,8mm, лако уклоњив за чишћење; - дебљина радне плоће и судопер базена је 1mm; 	ком	1		

	<ul style="list-style-type: none"> -дебљина доње плоће је 30mm, иноха дебљине 0,8 mm; -руб на задњој страни подигнут за 50 mm; - у комплекту са стелујућим пвц ножицама; 				
4	<p>Машина за прање посуђа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Софт-тоуцх контролни панел израда инох 18/10 АИСИ 304 _горње и доње ротационе руке прања и испирање – израда инох - четири циклуса прања 60°-120°-180°-неограничено,(1080-540-360 тањира/х) -интерактивни графички дисплеј –показује све фазе прања - температура прања и испирања исписане на дисплеју -комплетно програмирање свих параметара прања - бројач циклуса прања - сервисни ниво одржавања - РЦБ систем испирања – омогућава константну температуру испирања - температура испирања 80-90 °Ц - прикључак воде ¾ - дозирна пумпа за средство прања и испирања -термоконтрола уређаја који гарантује и забрану температуру за сваки циклус и спирања и у случају нон сто прада -потрошња воде по циклусу – 2,6 л +- 5%самопрање - интегрисани филтери танка -аутоматско пуњење танка - димензија корпе 500x500 -максимална висина уметања посуђа 400 мм +- 5% - капацитет резервоара 18 л +- 5% -капацитет бојлера за испирање 5 л +- 5% - димензије 600x650x890 мм +- 5% - укупна снага 6650 W +- 5% - 400/3/4 50Хз - сет корпи – 2 корпе ПВЦ 12-18 тањира,равна корпа, корпа за есцајг 2 ком - омекшивач воде са аутоматском регенерацијом уграђен у машину 	ком	1		
5	<p>-Саламорезница фи 350</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дебљина сечења 0 - 15 мм -Напајање 220В 50Хз -Уграђен оштрач ножа - Тихи рад мотора -Пренос гуменим каишем -(370W-2300амп) -димензије 470x540x400 мм 	ком	1		
6	Ламинатор	ком	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - Самостојећи - Димензије једног крака 500X1200 мм 8 (шхд) - Размак између ваљака 0-35 мм - Ваљци цукалибрисани, полирании тврдо хромирани - Димензије ваљка 500X60 мм - Једна брзина - Снага 1 KW - Ручне и ножне команде - Мобилан - Димензије 2820X880X1100 (ДХШХВ) када је отворен - Димензије 560X880X1940 (ДХШХВ) када је затворен 				
7	<p>Миксер за тесто</p> <ul style="list-style-type: none"> -Капацитет посуде 64 л - капацитет брашна /теста 30/45 кг - са одвојивом посудом - са подижућом главом - са две брзине - снага мотора 1,8 kw - брзина окретања посуде рпм 1 / 2 брзина 12/19 - брзина окретања спирале рпм 1 / 2 брзина 77/120 - спирала,посуда и покривна решетка- инох - димензије 590x520x870 - тежина 148 кг 	КОМ	1		
8	<p>Електрични казан 100 литара, нехерметик</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индиректно грејање - Капацитет:100 литара - Израда инох: Х5ЦрНи18.10 - Округла посуда и дно израђени од инох лима АИСИ 316 - дебљине минимално 2 мм - Дупликатор од лима АИСИ 316Ти - Укупна прикључна снага : 15 kW - Прикључни напон: 3Н 400/230В 50Хз - Заштита: ИПХЗ - Испусна славина 2“ - Славина за топлу и хладну воду - Термостатска регулација температуре 30-100оЦ - Термостатски ограничавач у дупликатору 115 оЦ - Аутоматско искључивање грејача казана када ниво воде у дупликатору падне испод минимума - дим. 800x900x850 мм 	КОМ	2		
9	<p>Универзална кухињска машина са стандардним деловима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Радна јединица- електромоторедукторна покретном постољу дим. 900x800x950,3x380 В , двебрзине ,снага 1,4/1,8 	КОМ	1		

	<p>КW са заштитном склопком .</p> <p>- Главни прикључак од прохрома (раднокућиште)</p> <p>- Прикључак за резање на колугиће рез дебљине 2мм и 4мм и диском</p> <p>За помфрит капацитета од 400 до 800 кг /х</p> <p>-Прикључак за пасирање и стругање са ситима (цилиндрима) од 1мм ,3мм, 5мм, 7мм и 10 мм, радноколо (ротор) и уливним левком од прохрома , капацитет од 300 до 450 кг/х ;</p> <p>-Прикључак за сечење на траке и коцкице од 12 х12мм , радноколо (ротор) , Радна комора са цилиндром.</p>				
10	<p>Блендер и посуда</p> <p>дим 21х21х49 цм+- 3%</p> <p>снага 350 Kw +- 3%</p>	КОМ	1		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке *има* понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона , подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. У складу са чланом 76. Закона о ЈН. наручилац оидређује **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у погледу **финансијског, кадровског и техничког капацитета** и то:

1. Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у претходне три године пословао са добитком,
- Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- Да понуђач поседује сертификате да је систем менаџмента квалитетом у складу са нормом : ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004, ОХСАС 18001:2007 .

2. Кадровски капацитет:

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има минимум 7 запослених или радно ангажованих по неком другом правном основу, пре објављивања јавног позива, од којих 4 сервисера овлашћена од произвођача за сервисирање понуђене опреме и то: 1 машински техничар и 3 електромеханичара за термичне и расхладне уређаје.

3. технички капацитет:

-Да понуђач поседује у власништву, закупу или лизингу минимум 4 сервисна возила.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача , дат је у поглављу V) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу неопходног:

1. Финансијског капацитета:

- Да је понуђач у претходне три године пословао са добитком, **ДОКАЗ**- Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2012, 2013 и 2014. годину.

- Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. **ДОКАЗ**-Потврда НБС.

- Да понуђач поседује сертификате да је систем менаџмента квалитетом у складу са нормом : ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004, ОХСАС 18001:2007 . **ДОКАЗ**-Фотокопија наведених сертификата.

2. Кадровског капацитета: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има минимум 7 запослених или радно ангажованих по неком другом правном основу, пре објављивања јавног позива, од којих 1 машински техничар и 4 електромеханичара за термичне и расхладне уређаје. **ДОКАЗ**-Фотокопија М образца или МЗА образца, фотокопија уговора о раду, фотокопија радне књижице из које се види

квалификација сервисера и фотокопија потврде-изјаве произвођача са именима овлашћених сервисера.

3. Техничког капацитета: Да понуђач поседује у власништву, закупу или лизингу минимум 4 сервисна возила. **ДОКАЗ-** Фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија полисе осигурања и уговор уколико се ради о закупу или лизингу.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75.став 1.тач.1) до 4).закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о ЈН., под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара, број: 1.1.13./2016, опреме за кухињу, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о ЈН., под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара, број:1.1.13/2016, опреме за кухињу, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, Шабач-Јеленча, Мишарских јунака бб, са назнаком: „Понуда за набавку добара –опреме за кухињу“ број:1.1.13./2016“, -НЕ ОТВАРАЈ - у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 28.11.2016. године до 10,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 28.11. 2016. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве, дат у поглављу VI
- Образац понуде, дат у поглављу VIII
- Модел уговора, дат у поглављу IX
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу X
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу XI
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75.став 2.закона, дат у поглављу XII
- Образац Структуре цене дат у поглављу XIII

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 28.11. 2016. године у просторијама Геронтолошког центра Шабац, Мишарских јунака бб, са почетком у 10,30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће, уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти:

- „**Измена понуде** за јавну набавку добара опреме за кухињу ЈН бр.1.1.13./2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „**Допуна понуде** за јавну добара опреме за кухињу ЈН бр. 1.1.13./2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „**Опозив понуде** за јавну набавку добара опреме за кухињу, ЈН бр.1.1.13./2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара опрема за кухињу, ЈН бр. 1.1.13./2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како да се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПООНУДЕ

Плаћање за испоручена добра извршиће се 100 % аванс, по испостављеном авансном рачуну.

На образцу понуде понуђач наводи рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је највише до 60 дана од дана уплате аванса.

10. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

11. ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи, приликом подношења понуде дужни су да уз понуду обавезно доставе **писмо о намерама**, да ће банка пре закључења уговора између понуђача и наручиоца, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико буде изабран као најповољнији понуђач у поступку ЈН добара, опреме за кухињу.

1. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора **достави наручиоцу: банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје 30 дана дуже од дана испоруке добара

2. Меницу за испуњење обавезе у поступку јавне набавке, као и за испуњење уговорених обавеза -Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу блатко сопствену меницу за испуњење обавезе у поступку јавне набавке, као и за испуњење уговорених обавеза која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу-писму). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за испуњење обавезе у поступку јавне набавке, као и за испуњење уговорених обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износи или промену месне надлежности за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, улица Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, или факсом на број: 015/380-875. или e-mail:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев заинтересованом лицу доставити одговор у писаном облику или путем факса у року од 3 дана од дана пријема захтева, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара-опреме за кухињу број:1.1.13./2016».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“. Цена до 100 пондера. Број бодова понуђача по овом критерију се утврђује применом следеће формуле:

$$100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена која се рангира}}$$

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у складу са чл.75.став 2.Закона дат у поглављу XII).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 015/380-875 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. У овом случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јн.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор о у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

VIII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара-
опреме за кухињу, ЈН број : 1.1.13/2016 за потребе Геронтолошког центра Шабац.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

6) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

100 % аванс, по пријему авансног рачуна, на рачун понуђача.

7) РОК ИСПОРУКЕ:

_____ дана од дана уплате аванса (максимално до 60 дана)

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

9) РОК ГАРАНЦИЈЕ

_____ године (најмање 2 године)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

IX. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци опреме за кухињу

Закључен дана _____ године, између уговорених страна :

1. Геронтолошког центра Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,
ПИБ:101230092, Матични број:07120206, 840-63667-23, кога заступа директор
Милан Поповић, (у даљем тексту : Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____

ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Продавац ће испориучити добра из предметног уговора (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ .
_____ из _____ .

в) заједнички у групи:

_____ из _____ .
_____ из _____ .

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за кухињу за потребе Геронтолошког центра Шабац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.1.1.13./2016.године.

Члан 2.

Продавац је сагласан да преда купцу средства обезбеђења и то:

- бланко соло меницу на име гаранције за испуњење обавезе у поступку јавне набавке, као и за испуњење уговорених обавеза, по основу понуде, приликом потписивања уговора
- регистровану банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини плаћеног аванса са пдв-ом, безусловну и плативу на први позив, и мора да траје 30 дана дужи од дана испоруке добара, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи добра и то, према спецификацији

Купца из тендерске документације и Понуди Продавца број: _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1 овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара, са ПДВ-ом .

У цену предметних добара су урачунати транспортни трошкови, монтажа добара и сви други трошкови из предмета уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће продавцу извршити авансну уплату у износу од 100 % укупне

цене, по преносу средстава из буџета Републике Србије, на текући рачун продавца број: _____.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од _____ дана, рачунајући од дана уплате аванса и изврши монтажу опреме као и да изврши основну обуку лица која ће употребљавати исте, са презентацијом свих мера за руковање у циљу безбедности на раду.

Члан 6.

Купац је дужан да по пријему авансног рачуна за испоруку добара изврши уплату на текући рачун Продавца број _____.

Члан 7.

Приликом примопредаје испоручених добара обавезује се Продавац да Купцу преда потписани и оверени гарантни лист, техничко упуство са атестом, и упуство за употребу и коришћење на српском језику.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака, а за накнадно уочене недостатке, најдаље у року од 30 дана од дана испоруке.

Продавац ће по свакој рекламацији купца уколико утврди постојање недостатака, поступити тако што ће исту уважити и решити о свом трошку.

Члан 8.

Продавац, за испоручена добра по овом уговору нуди Купцу гарантни рок од _____ месеци, у складу са својом понудом. Гаранција тече од момента испоруке добара на адресу купца.

За време трајања гарантног рока Купац има право на одклањање грешака, као и право на замену добара од стране Продавца уколико иста не одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама, у оквиру конкурсне документације и понуде.

Члан 9.

Продавац се обавезује да по позиву купца обезбеди гарантни сервис за испоручена добра у року од 24 часа.

Члан 10.

Купац има право на једностранни раскид уговора :

- уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална пиотања не буде извршен до краја буџетске 2016. године
- уколико продавац не испоручи робу у предвиђеном року,
- ако роба не одговара предвиђеним техничким спецификацијама,
- ако продавац није поступио по писменим рекламацијама купца,
- ако купац нема обезбеђен сервис за испоручену опрему.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђача из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара, опреме за кухињу– ЈН. МВ.број:1.1.13/2016. године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –опреме за кухињу за потребе Геронтолошког центра Шабац, ЈН.МВ.бр.1.1.13./2016 године, **поднео независно, без** договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара, опрема за кухињу ЈН.МВ. Број:1.1.13./2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

XIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности добара опреме за кухињу, ЈН. број 1.1.13/2016.

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1	Опрема за кухињу			

У _____

Датум: _____ 2016.год.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

XIII 1. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 2. уписује се збир јединичних цена по врсти добара без ПДВ-а;
- у колону 3. уписује се износ пдв-а;
- у колону 4. уписује се збир јединичних цена по врсти добара са ПДВ-ом;

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке у Обрасцу структуре цене.

У _____
Датум. _____ 2016. године МП.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Укупан збир јединичних цена свих добара из образаца структуре цене мора одговарати укупном збиру јединичних цена добара датих у образцу понуде.