

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР Шабац**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Врста предмета: **ДОБРА**
Контакт: Милијана Драшковић, телефон: 015/380-871, локал 120
Број: 203/2020
Дана: 11 .03. 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-НАМЕШТАЈА ЗА КОРИСНИКЕ УСТАНОВЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке : 1.1.7/2020

Шабац, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 203 од 11.03. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 203/2, од 11.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара-намештаја за кориснике
Геронтолошког центра Шабац

Редни број јавне набавке МВ.1.1.7/2020

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке спецификације, квалитет, количина начин испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона, Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Образац изјава о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	36

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 36 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 36)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац ,

Адреса: Шабац - Јеленча, Мишарских јунака бб

Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.7/2020 је набавка добара - намештаја

4. Контакт лице:

Милијана Драшковић, телефон бр.015/380-871 локал 120,

e-mail:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.7/2020 је набавка добара- намештај за кориснике
Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:39000000-намештај.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА НАЧИН ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕАТА

1. Техничка спецификација добара-намештаја за кориснике

Ред.бр.	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Трпезаријске Столице - Димензије: Ширина - 62цм, Висина - 90цм, Дужина - 44цм Материјал: Рам је металне конструкције израђен од цеви 20x20x2, завршно обрађен електростатичким nanoшењем праха, или хромирано. Седиште и наслон: Пресовани шпер Тапацирунг: Облога од полиуретана (сунђер) дебљине 6цм, тапацирано штофом, еко кожом или кожом.	ком	100		
2	Округли Сто са металним постољем - Пречника 75цм, састоји се од округле плоче израђене од универа дебљине 18мм у дезену, кантована абс кант траком дебљине 2/22мм. Постоље је метални ногар прилагодљен пречнику плоче 75цм. Постоље мора бити пластифицирано.	ком	12		
3	Сто са металним постољем - Димензија 80*50*75цм израђен од универа дебљине 18мм у декору, кантован абс кант траком 2/22мм. Постоље мора бити од метала, пластифицирано у сиву боју.	ком	40		
4	Наткасна са полицом - Димензија 90*40*45цм, Горња плоча и Фронт Израђен од универа дебљине 18мм у декору Х-1511, кантован абс кант траком дебљине 2/22мм. корпус комплетне наткасне направити од универа 18мм у декору Х-1511, кантован пвц кант траком 0,4/22мм. Леђа наткасне ХДФ у белој боји. Оков: равне сарке без успориваца, клизац за фиоку обичан Врата наткасне морају имати бравицу за закључавање. Наткасну поставити на тачкице са кочницом висине 5цм.	ком	80		
5	Радни сто - Димензија 140*70*75цм са Фиокарником димензија 40*55*60цм, израђен од универа	ком	1		

	дебљине 18мм , кантован абс траком дебљине 2/22мм.На горњој плочи стола налази се отвор (розетна) за провлачење каблова.Оков: клизачи за фиокарник телескопски без успориваца, ручице алуминијумске .				
6	Радни сто - Димензија 130*70*75цм, израђен од универа дебљине 18мм кантован абс кант траком дебљине 2/22мм.Поред стола потребно је направити Фиокарник димензија 150*40*45цм израђен од универа дебљине 18мм у истом декору кантован абс са цетири Фиоке.Оков: Клизаци за фиоке телескопски без успоривача, ручице алуминијумске.	ком	1		
7	Радни сто - Димензија 150*75*75цм, израђен од универа дебљине 18мм кантован абс кант траком дебљине 2/22мм.Поред стола потребно је направити Фиокарник димензија 150*40*45цм израђен од универа дебљине 18мм у истом декору кантован абс са цетири Фиоке.Оков: Клизачи за фиоке телескопски без успоривача,ручице алуминијумске.	ком	1		
8	Комбиновани Орман - Димензија 90*268*60цм израђен од универа дебљине 18мм ,Фронт врата кантована абс кант траком дебљине 2/22мм, корпус, као И полице унутар ормана кантовати пвц кант траком дебљине 0.4/22мм.Унутрашњост ормана: лева страна треба бити у полицама од пода до плафона на размаку од 30-35цм, десна страна :две полице у горњем и доњем делу ормана, у средини сипка гардеробера.На свим вратима потребно је уградити бравице за закључавање.Орман мора бити постављен на ногарима од 10цм.Оков: равне сарке без успориваца, ручице алуминијумске .	ком	1		
9	Архивски Орман - Димензија 90*268*45цм израђен од универа дебљине 18мм ,Фронт врата кантована абс кант траком дебљине 2/22мм, корпус, као и полице унутар ормана кантовати пвц кант траком дебљине 0.4/22мм.Унутрашњост ормана треба	ком	1		

	бити у полицама од пода до плафона на размаку од 30-35цм.На свим вратима потребно је уградити бравице за закључавање.Орман мора бити постављен на ногарима од 10цм.Оков: равне шарке без успоривача, ручице алуминијумске.				
10	Комбиновани Орман - Димензија 75*250*50цм израђен од универа дебљине 18мм, Фронт врата кантована абс кант траком дебљине 2/22мм, корпус, као и полице унутар ормана кантовати пвц кант траком дебљине 0.4/22мм.Унутрашњост ормана: лева страна треба бити у полицама од пода до плафона на размаку од 30-35цм, десна страна :две полице у горњем и доњем делу ормана, у средини шипка гардеробера.На свим вратима потребно је уградити бравице за закључавање.Орман мора бити постављен на ногарима од 10цм.Оков: равне шарке без успоривача, ручице алуминијумске.	ком	1		
11	Гардеробни Ормар - Димензија 45*200*50цм израђен од универа дебљине 18мм ,Фронт врата кантована абс кант траком дебљине 2/22мм, корпус, као и полице унутар ормана кантовати пвц кант траком дебљине 0.4/22мм.Унутрашњост Ормана треба садржати једну полицу и шипку гардеробера.Сва врата морају имати бравицу за закључавање.Орман је постављен на алуминијумски ногицама висине 10цм.Оков: равне шарке без успоривача, ручице алуминијумске.	ком	10		
12	Ормариц за Верске Обреде - Димензија 40*40*150, Израђен од универа дебљине 18мм, Фронт врата кантовани абс кант траком дебљине 2/22мм, корпус и унутрашња полица кантовати пвц кант траком дебљине 0.4/22мм.Унутар ормана се налази једна полица.Горња полица предвиђена за икону је под углом од 45 степени.У доњем делу полице под косином налази се		1		

	<p>граничник.Оков: равне шарке без успоривча, ручице алуминијумске.Ормарић је постављен на Алуминијумске ногаре висине 10цм. На вратима је потребно уградити бравице за закључавање.</p>				
13	<p>Витрина - Библиотека - Димензија:доњи део 300*90*30цм, горњи део 80*160*30цм* 3ком, Израђена од универа дебљине 18мм,фронт врата као и горња плоча доњег дела комодe, врата са стакленим детаљима кантовати абс кант траком дебљине 2/22мм.Сви корпуси као и унутрашње полице кантовати пвц кант траком дебљине 04/22мм.Доњи део комодe треба садржати по три полице у сваком ормарићу као и у горњем делу.Сва врата морају имати бравице за закључавање.Стакло на горњим деловима мора бити дебљине 4мм.Леђа витрине су од универа.Витрина мора бити постављена на алуминијумским ногицама висине 10цм.Оков: равне сарке без успоривача, ручице алуминијумске .Витрина мора бити постављена на алуминијумским ногицама висине 10цм.Оков: равне сарке без успоривача, ручице алуминијумске.</p>		1		
14	<p>Витрина - Библиотека - Димензија:доњи део 400*90*30цм, горњи део 80*160*30цм* 2ком, Израђена од универа дебљине 18мм ,фронт врата као и горња плоча доњег дела комодe, врата са стакленим детаљима кантовати абс кант траком дебљине 2/22мм.Сви корпуси као и унутрашње полице кантовати пвц кант траком дебљине 04/22мм.Доњи део комодe треба садржати по три полице у сваком ормарићу као и у горњем делу.Сва врата морају имати бравице за</p>		1		

	закључавање.Стакло на горњим деловима мора бити дебљине 4мм.Леђа витрине су од универа.Витрина мора бити постављена на алуминијумским ногицама висине 10цм.Оков: равне шарке без успоривача, ручице алуминијумске.				
--	--	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Датум

М. П.

Потпис понуђача

2 . Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је према понуди понуђача, (а најдуже 20 радних дана од дана закључења уговора), на адресу Наручиоца, радним даном у времену од 08,00 до 13,00 часова, Фцо Купац, Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

3 . Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара. Обавезна је пратећа документација, декларација добара са називом производа, саставом, називом произвођача и сл.

4. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј.пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета у року од два дана од дана сачлињавања записника о рекламацији.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на:

1. Финансијски и Пословни капацитет:

1. 1 Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017,2018 и 2019) године остварио укупан промет по основу испоручених добара која су предмет јавне набавке установама социјалне заштите у износу минимум 4.000.000,00 динара, од чега најмање један уговор треба да има испоруку у вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Копије уговора између наручилаца и понуђача.

1.2. Понуђач мора поседовати успостављен систем менаџмента квалитетом ISO 9001, здравља и безбедности на раду OHSAS 18001 и заштита животне средине ISO 14001.

Доказ: копије сертификата издатих од стране сертификационе куће, уз потврду да је сертификат важећи.

1.3. Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ: потврде НБС о броју дана неликвидности (подносе сви у групи понуђача).

2. Кадровски капацитет да понуђач има у радном односу или ангажован по неком другом правном основу, и то пре објављивања позива за подношење понуда минимум 20 (двадесет) запослених лица на неодређено време или радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци и да у оквиру ових 20 радника мора имати најмање 1 дипломираног инжењера прераде дрвета, најмање 4 тапетара, најмање 3 столара, најмање 2 шивача, најмање 2 бравара и најмање 1 лакирера.

Доказ: извод из електронске базе података пореске управе-ЕБП-ПУРС од задње исплате и копије уговора о раду за тражени број од 20 радника, а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период важења Уговора о предметној јавној набавци.

НАПОМЕНА: уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

3. Технички капацитет

Понуђач мора да има довољан технички капацитет и то:

1. СНС обрадни центар минимум 1-пописна листа
2. Хоризонтални кројач плоча (форматизер) минимум 1-пописна листа
3. Машина за кантовање са полиуретанским лепком минимум 1-пописна листа
4. Апарат за заваривање минимум 2-пописна листа,
5. Машина за шивење минимум 1-пописна листа
6. Минимум 1 лично доставно возило носивости минимум 3 тоне и минимум 2 возила са носивошћу до 3 тоне-копија **важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања, уговор о лизингу /закупу.**

7. Магацински простор величине од минимум 500 м²- **Доказ:**извод из земљишне књиге као доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право коришћења захтеваног простора.

Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави за магацински простор лист непокретности закуподавца. Из приложених доказа се јасно мора видети да се ради о магацинском простору укупне квадратуре најмање 500 м². Извод из земљишне књиге не може бити старији од шест месеци.

НАПОМЕНА: у пописним листама са стањем на дан 31.12.2019., године, обележити тражена средства.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу V-којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. Финансијски и Пословни капацитет:

4. 1 Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017,2018 и 2019) године остварио укупан промет по основу испоручених добара која су предмет јавне набавке установама социјалне заштите у износу минимум 4.000.000,00 динара, од чега најмање један уговор треба да има испоруку у вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Копије уговора између наручилаца и понуђача.

1.2. Понуђач мора поседовати успостављен систем менаџмента квалитетом ISO 9001, здравља и безбедности на раду OHSAS 18001 и заштита животне средине ISO 14001.

Доказ: копије сертификата издатих од стране сертификационе куће, уз потврду да је сертификат важећи.

1.3. Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ: потврде НБС о броју дана великвидности (подносе сви у групи понуђача).

5. Кадровски капацитет да понуђач има у радном односу или ангажован по неком другом правном основу, и то пре објављивања позива за подношење понуда минимум 20 (двадесет) запослених лица на неодређено време или радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци и да у оквиру ових 20 радника мора имати најмање 1 дипломираног инжењера прераде дрвета, најмање 4 тапетара, најмање 3 столара, најмање 2 шивача, најмање 2 бравара и најмање 1 лакирера.

Доказ: извод из електронске базе података пореске управе-ЕБП-ПУРС од задње исплате и копије уговора о раду за тражени број од 20 радника, а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период важења Уговора о предметној јавној набавци.

НАПОМЕНА: уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

6. Технички капацитет

Понуђач мора да има довољан технички капацитет и то:

7. CNC обрадни центар минимум 1-пописна листа

8. Горизонтални кројач плоча (форматизер) минимум 1-пописна листа
9. Машина за кантовање са полиуретанским лепком минимум 1-пописна листа
10. Апарат за заваривање минимум 2-пописна листа,
11. Машина за шивење минимум 1-пописна листа
12. Минимум 1 лично доставно возило носивости минимум 3 тоне и минимум 2 возила са носивошћу до 3 тоне-копија важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања, уговор о лизингу /закупу.

7.Магацински простор величине од минимум 500 м2- Доказ:извод из земљишне књиге као доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право коришћења захтеваног простора.

Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави за магацински простор лист непокретности закуподавца. Из приложених доказа се јасно мора видети да се ради о магацинском простору укупне квадратуре најмање 500 м2. Извод из земљишне књиге не може бити старији од шест месеци.

НАПОМЕНА: у пописним листама са стањем на дан 31.12.2019,. године, обележити тражена средства.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача , дат је у поглављу V) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-Образац XII конкурсне документације.

Напомена:Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75.став 1.тач.1) до 4). закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начн.

V. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, намештаја за корисника – ЈН број 1.1.7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добар, намештаја за кориснике, ЈН број:1.1.7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, Шабач-Јеленча, Мишарских јунака бб, са назнаком: „Не отварај - Понуда за набавку добара - намештаја за кориснике, бр.јн. 1.1.7/2020“, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 19.03.2020. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 19.03. 2020. године до 11,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњавању услова , дат у поглављу V
- Образац понуде, дат у поглављу VII
- Образац структуре цене дат у поглављу VIII
- Модел уговора, дат у поглављу IX
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу X
- Образац Изјаве о независној понуди , дат у поглављу XI
- Образац Изјаве у складу са чл.75.став 2. закона, дат у поглављу XII

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 19 .03. 2020. године у просторијама Геронтолошког центра Шабац, Мишарских јунака бб, са почетком у 11,30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда , а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна » или «опозив понуде» за јавну набавку намештаја и опреме за кориснике “ ЈН. број :1.1.7/2020“ „НЕ ОТВАРАТИ“

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две партије оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две партије, може доставити у једном примерку за обадве партије. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Свака партија је предмет посебног уговора.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕЊМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како да се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, као и опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Плаћање за испоручену робу ће се извршити авансно по испостављеној профактури у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Плаћање се врши уплатом аванса на рачун понуђача.

На образцу понуде понуђач наводи рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда.

10. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара према понуди изабраног понуђача понуђача, (максимално 20 радних дана од дана закључивања уговора).

11. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

12. ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати, у року важења понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења и то:

1. Бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања у висини укупне вредности уговора са ПДВ-ом (попуњен износ на меничном овлашћењу), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Потребно је да меница за обезбеђење аванса буде неопозива, безусловна на први позив, без протеста или приговора наплатива са роком важења 10 дана дуже од крајњег рока одређеног за примопредају добара која су предмет јавне набавке.

Меница за повраћај авансног плаћања биће дата на наплату у случају неизвршавања уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци или другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

2. Бланко сопствену меницу, за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који

је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меницу за добро извршење посла мора да важи још 30 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, улица Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, или факсом на број: 015/380-875. или e-mail:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев заинтересованог лица објавити одговор, информацију, у року од 3 дана од дана пријема захтева, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавка опреме за кориснике, ЈН.број 1.1.7/2020».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђач, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена”

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара а у случају да два или више понуђача понуде исти рок испоруке наручилац ће изабрати понуду понуђача који је први доставио понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у складу са чл.75.став 2.Закона дат у поглављу XII).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

Чланом 151. ставом 1. тачком 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара, прописану чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

**Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, верен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор о у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара-
намештаја за кориснике, ЈН.број 1.1.7/2020. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

6) РОК ПЛАЋАЊА:

авансно по испостављеној профактури и у року од 5 дана од дана закључења уговора

7) РОК ИСПОРУКЕ:

_____ радних дана од дана закључења Уговора (максимално 20 радних дана од дана закључења уговор).

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности добара намештаја за кориснике,
ЈН. број 1.1.7/2020.

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Намештај за кориснике			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____

У _____

Датум: _____ 2020.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити укупну цену без ПДВ-а (наведена у колони 3) са ПДВ-ом (који је наведен у у колони 4)
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без, ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац структуре цена понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци намештаја за кориснике

Закључен дана _____ године, између уговорених страна :

1. Геронтолошког центра Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, ПИБ:101230092, Матични број:07120206, кога заступа в.д.директора установе Марија Марковић,(у даљем тексту : Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, намештаја за кориснике, Геронтолошког центра Шабац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број:1.1.7/2020 .

Приликом закључења уговора Продавац доставља Купцу:

1.Бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања у висини укупне вредности уговора са ПДВ-ом (попуњен износ на меничном овлашћењу), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Потребно је да меница за обезбеђење аванса буде неопозива, безусловна на први позив, без протеста или приговора наплатива са роком важења 10 дана дуже од крајњег рока одређеног за примопредају добара која су предмет јавне набавке.

Меница за повраћај авансног плаћања биће дата на наплату у случају неизвршавања уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци или другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

2.Бланко сопствену меницу, за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за добро извршење посла мора да важи још 30 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи добра и то, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца број: _____ од _____ године. Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара, са ПДВ-ом. У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови Понуда продавца број _____ од _____ године, је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Купац је дужан да Продавцу изврши авансно плаћање за испоруку добра у року од 5 дана од дана закључења уговора по испостављеној профактури, на текући рачун Продавца број: _____.

Члан 4

Продавац се обавезује да ће испоруку добара која су предмет уговора извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора. Добра се испоручују Фцо магацин Купца, на адресу Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, радним даном од 08-13,00 часова.

Члан 5 .

Испоручена добра у свему мојару одговарати карактеристикама добара чију је испоруку Продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији и квалитетна у складу са важећим прописима, декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, саставу, квалитету и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у квалитет, добра одмах врати Продавцу, уз обавезу Продавца да му достави исправна добра.

Члан 6.

Писани приговор на квалитет и количину Купац је дужан да истакне Продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 3 дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Понуђач да изврши неопходну замену добара у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се Продавац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 8.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, решиће Привредни суд у Ваљеву.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђача из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара-намештаја за кориснике ЈН. МВ.број 1.1.7/2020. године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012, 12/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-намештаја за кориснике Геронтолошког центра Шабац, ЈН.бр.1.1.7/2020 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара-намештаја за кориснике, ЈН.Број 1.1.7/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.