

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**
Врста предмета: **ДОБРА**
Лице за контакт: Милијана Драшковић, тел/факс: 015/380-871 локал
120, e-mail: sabacgc.ust@minrzs.gov.rs
Број: 303
Дана: 03.06.2019 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара-намирница

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН. БРОЈ: 1.1.5/2019

Шабац, јун 2019 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 , 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 303 од 03.06.2019 године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора Установе, број: 303/2 од 03.06.2019 године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара-намирница**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН. БР. 1.1.5/2019**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Начин и динамика испоруке, обезбеђење гаранције квалитете	5
IV	Врста и спецификација добара	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона, Упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
VI	Образци изјава о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац понуде	50
X	Модел уговора	60
XI	Образац трошкова припреме понуде	70
XII	Образац изјаве о независној понуди	71
XIII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	72
XIV	Образац меничног овлашћења	73

Напомена: Конкурсна документација броји укупно 73 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 73).

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац ,
Адреса: 15000 Шабац, ул. Мишарских јунака бб
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsbac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ускладу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.5/2019 је набавка добара -намирница.

4. Контакт лице: Милијана Драшковић, тел/факс: 015/380-871 локал 120, e-mail: sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број: 1.1.5/2019 је набавка добара-намирница

Назив и ознака из Општег речника набавки: - 15800000 - разни прехранбени производи.

2. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
1	Хлеб	Хлеб -15811100
2	Јаја	Јаја-03142500
3	Свеже месо и месни производи	Производи животињског порекла и месни производи-15100000
4	Млеко и млечни производи	Млечни производи-15500000
5	Свеже воће и поврће	Воће, поврће и сродни производи-15300000
6	Остале намирнице широке потрошње	Разни прехранбени производи-15800000
7	Риба	Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо-15220000

Напомена:

Наручилац за сваку партију закључује посебан уговор.

III НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и опис добара представља потребне количине наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима спецификација добара (по партијама) и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни.

2. Квалитет: Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл.гласник РС бр.53-2010 и 10-2013 члан 34 и 40), Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС бр.41-2009) Правилником о општим условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.гласник бр.72-2010).

3. Време и Место испоруке: Добра ће се испоручивати по данима наведеним у наруџбеници а динамика испоруке је сукцесивна, дневна, недељна, према потребама наручиоца и то: за партије 1.хлеб и 4.млеко и млечни производи сваким даном од 7:00 до 7:30 часова, а за остале партије рок испоруке је 24 часа од дана пријема требовања до 10:00 часова, путем е-mailа или факса.

Месо испоруке је ФЦО наручилац.

4. Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима, правилницима о квалитету производа као и у складу са важећим санитарним и хигијенским прописима, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета приликом пријема добара- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављених намирница.Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

6. Место испоруке: Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно: Геронтолошки центар Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, Понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога намерава да промени добављача -произвођача или привредог субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет набавке, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца, уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови-захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА ДОБАРА-Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи потребану количину и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражених количина производа изражене у одговарајућим мерним јединицама, килограмима, грамима и литрима.

6. ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

Свака испорука добара мора бити испраћена траженим захтевима за квалитетом и документацијом:

За партију 1. Хлеб : потпуна декларација, транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од 0 до 10 С, извештај о здравственој исправности пошилке, издата од акредитоване лабораторије -уз сваку испоруку, отпремница у три примерка.

За партију 2. Јаја:навести класу и квалитет, одговарајућа амбалажа, извештај о лабораторијском испитивању издата од акредитоване лабораторије-уз сваку испоруку, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА- ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу, отпремница у три примерка

За партију 3. Свеже месо и сухомеснати производи:захтеви за квалитет-потпуна декларација, транспорт у возилу расхладним уређајем на температури до +4С а за пилеће месо на температури до +3С. Документација: АТЕСТ произвођача -ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу (уз сваку испоруку), а за месне производе и да су на почетку рока употребе, транспорт у возилу са препорученом температуром до +8С. Отпремница у три примерка.

За партију 4. Млеко и млечни производи: потпуна декларација, транспорт у возилу са препорученом температуром од 0 до +8С, лабораторијски извештај о здравственој исправности пошилке издата од акредитоване лабораторије /двомесечно достављање. АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА-ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна

предметна испорука безбедна за испоруку (уз сваку испоруку), отпремница у три примерка.

За партију 5. Свеже воће и поврће, амбалажа, кутије, производи средње величине, потпуна декларација, транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од -18 до -25С, извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а увезено воће и поврће и на радиоактивност, отпремница у три примерка.

НАПОМЕНА: АТЕСТ-Изјава произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, серијски број испоруке или шарже за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

За партију 6. Остале намирнице широке потрошње-потпуна декларација, транспорт у возилу са препорученом температуром. АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА-ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за испоруку (уз сваку испоруку), отпремница у три примерка.

За партију 7. риба, свежа односно свеже замрзнута, на почетку рока употребе, потпуна декларација, транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од -10С до – 25 С. Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радио активност), отпремница у три примерка.

IV. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА

ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ

Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Пшенични хлеб Т-500, 600 гр	Ком	27000	

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2 – ЈАЈА

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Јаја кокошија А класа(60-65)	ком.	64000	

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3 - СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Ред Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед.мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1.	Јунећа плећка	кг	500	
2.	Јунећи бут	кг	2200	
3	Јунећа ребра (сечена у комаде)	кг	400	
4	Свињски бут	кг	700	
5	Прасеће печење	кг	225	
6	Пилеће месо А КЛАСА	кг	1800	
7	Пилећа јетра	кг	92	
8	Пилећи батак и карабатак	кг	800	
9	Ћевап масо	кг	700	
10	Чуреће месо	кг	100	
11	Вишшла (пар 100 гр.)	кг	1000	
12	Пилећи паризер	кг	600	
13	Пилећа кобасица	кг	800	
14	Роштиљска кобасица	кг	70	
15	Ћурећи нарезак (450 г)	ком	800	
16	Паштета у цреву, јетрена (50 гр.)	кг	800	
17	Сува ребра	кг	100	
18	Сланина домаћа	кг	120	
19	Сланина панчета	кг	10	

20	Димљена печеница	кг	8	
21	Чајна kobасица	кг	10	
22	Кулен	кг	10	
23	Стишњена шунка	кг	20	

Датум : _____

Понуђач

М. П.

ПАРТИЈА 4 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Дуготрајно млеко-2,8% ММ 1/1	лит	100	
2	Пастеризовано млеко 2,8% ММ 1/1	лит	8800	
3	Јогурт 2,8% ММ	лит	3000	
4	Кисело млеко- 2,8% ММ,	лит	2000	
5	Павлака кисела 20% ММ, 1/1	лит	900	
6	Ситан сир од обраног млека, 25% ринфуз	кг	1600	
7	Фета сир	кг	5	
8	Млади сир (нискомасни меки сир са најмање 10% ММ,у сувој материји)	кг	800	
9	Слатка павлака 1/1 „холла“ или одговарајућа	лит	5	
10	Ала кајмак, 0,25 лит	кг	600	
11	Качкаваљ	кг	150	

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 5 - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Црни лук 10/1	кг	2000	
2	Бели лук	кг	60	
3	Празилук	кг	50	
4	Шаргарепа	кг	900	
5	Парадајз	кг	2000	
6	Парадаиз чери	кг	5	
7	Краставац салата средњи рани	кг	700	
8	Кромпир розе дезире, 10/1	кг	7000	
9	Краставац корнишон	кг	200	
10	Купус „домаћи“	кг	7000	
11	Карфиол	кг	200	
12	Спанаћ	кг	200	
13	Тиквице	кг	800	
14	Зелена салата	ком	800	
15	Пасуљ градиштанац	кг	380	
16	Пасуљ тетовац	кг	300	
17	Паприка бабура	кг	1200	
18	Паприка македонка црвена	кг	300	
19	Лук млади, веза 5/1	веза	400	
20	Мирођија веза	ком	20	
21	Листина, лист	ком	2000	
22	Першунов лист 10/1	веза	200	

23	Целер	кг	130	
24	Гљиве „шампињони“	кг	300	
25	Диње	кг	200	
26	Крушке	кг	100	
27	Јабуре (ајдуред)	кг	1500	
28	Брескве	кг	300	
29	Кајсије	кг	100	
30	Лубенице	кг	300	
31	Трешње	кг	100	
32	Вишне	кг	60	
33	Јагоде	кг	150	
34	Малине	кг	100	
35	Грожђе	кг	200	
36	Банане	кг	100	
37	Наранце	кг	800	
38	Лимун	кг	300	
39	Мандарине	кг	400	
40	Бундева	кг	150	
41	Гершла-јечам	кг	20	

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Пшенично брашно Т400,25/1	кг	1500	
2	Пшенично брашно Т500,25/1	кг	2500	
3	Тестенина за супу 500гр „фида“ или одговарајућа	кг	150	
4	Гриз пшенични Т 400 ситни 1/1 кг	кг	200	
5	Макароне са јајима,500гр. фида“ или одговарајућа	кг	800	
6	Шпагете са јајима,500гр „фида“ или одговарајућа	кг	300	
7	Коре за питу у ПВЦ фолији	кг	800	
8	Коре за розен торту,пак.20/1	ком	10	
9	Обланде ,210 гр/5 лист	пак	10	
10	Кекс плазма млевена,300гр	кг	15	
11	Љуштени пиринач,1/1 кг	кг	800	
12	Палента, ½ кг	кг	700	
13	Кукурузне љуспице , корни флекс 10/1. Састав: кукуруз 98,6%, кухињска со, емулгатор, соја лецитин (органског порекла)	кг	300	
14	Ораси	кг	10	
15	Свињска јестива маст	кг	40	
16	Рафинисано јестиво уље 1/1, “дијамант“ или одговарајуће	лит	3200	
17	Маргарин 250 гр. «стони « или	кг	700	

18	Маргарин за лиснато тесто 20/1 «дијамант» или одговарајуће	кг	400	
19	Парадаиз пире,5/1	кг	500	
20	Кечап благи 1/1	кг	50	
21	Смрзнути млади грашак,10/1	кг	1000	
22	Смрзнута боранија,10/1	кг	1300	
23	Смрзнута мешано поврће,10/1	кг	300	
24	Мешана салата 5/1 (у конзерви)	кг	100	
25	Цвекла пастеризована 5/1	кг	250	
26	Ћувеч стерилисани 5/1	кг	300	
27	Соја одресци 12/1	кг	100	
28	Сардине у конзерви 125 гр. Отварање на потез	ком	2760	
29	Паприка филети 5/1	кг	250	
30	Маслинке 720 гр.	тегла	5	
31	Мармелада мешана 3/1	кг	356	
32	Џем од кајсије 1/1	кг	39	
33	Суво грозђе	кг	6	
34	Суве шљиве	кг	6	
35	Суве смокве,ринфуз	кг	6	
36	Мед «ливадски» ,1/1	кг	100	
37	Шећер,кристал 50/1	кг	2900	
38	Шећер у праху 1/1	кг	40	
39	Чоколада за мешњу-«менаж» или одговарајуће	кг	40	

41	Еуро крем 1/1 кг	кг	10	
42	Чај у кесицама20/1 «нана»	ком	250	
43	Чај у кесицама20/1 «камилица»	ком	250	
44	Чај у кесицама20/1 «шипак»	ком	300	
45	Чај у кесицама20/1 «шумско воће»	ком	300	
46	Кафа млевена 200 гр.»гранд» или одговарајућа	кг	20	
47	Нес кафа	кг	2	
48	Кухињска со, јодирана 10/1	кг	350	
49	Сирће 9% 1/1 «вип» или одговарајуће	лит	200	
50	Есенција	лит	10	
51	Бибер млевени 5 гр.кесица	ком	1500	
52	Зачин 1/1 «вегета» или одговарајућа	кг	220	
53	Алева паприка слатка,100 гр.	кг	30	
54	Конзерванс 10 гр.	ком	50	
55	Мирођија	кг	1	
56	Слачица	кг	1	
57	Оригано,кесица 10 гр.	ком	30	
58	Ловоров лист“лорбер“ кесица 10гр.	ком	100	
59	Ким,10 гр	ком	10	
60	Сода бикарбона 20 гр.кесица	ком	150	
61	Винобран,кесица 10 гр.	ком	30	
62	Лимунтус,1/1 кг	кг	40	
63	Мак плави 5/1	кг	50	

64	Кокосово брашно,3/1	кг	3	
65	Какао прах 100 гр.	кг	15	
66	Сенф,1/1 кг.	кг	100	
67	Дехидрирана бистра супа концентрована без прилога „масноћа“ Таково или одговарајуће	кг	450	
68	Цимет, кесица 10гр	ком	500	
69	Ванилин шећер 10 гр.кесица	ком	1000	
70	Прашак за пециво 10 гр кесица	ком	1200	
71	Екстракт за колаче 10 мл(сортир)	ком	10	
72	Пудинг(ванила,чоколада,јагода), 1/1 кг.	кг	70	
73	Шлаг 1/1 кг.	кг	5	
74	Густин 1/1 кг.	кг	2	
75	Јестиви желатин, кесица 10 гр.	ком	10	
76	Ајвар (720 гр)	тегла	5	
77	Квасац свеж пекарски, 500 гр.	кг	50	
78	Сусам,1/2 кг.	кг	5	
79	Мајонез 1/1	кг	5	
80	Вино црно 1/1, “Вранац“ јачине 12,5 вол. или одговарајуће	лит	30	
81	Вино бело 1/1, “Крстач“ или одговарајуће	лит	30	
82	Рум домаћи 1/1 или одговарајуће	лит	1	
83	Ракија природна «шљивовица»	лит	2	
84	Вињак “рубин” или одговарајуће	лит	5	
85	Пелинковац “ горки лист“ или одговарајуће	лит	5	
86	Пиво лименка ½, “јелен“ или одговарајуће	ком	200	

87	Фарба за јаја	кесица	100	
88	Сок наранџа 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50	
89	Сок бресква 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	100	
90	Сок јабука 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50	
91	Сок мулти витамин 1/1 тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50	
92	Сируп малина 1/1, „нектар“ или одговарајуће	лит	75	
93	Газирани безалкохолни напитак- кока-кола 2 л.	ком	50	
94	Газирани безалкохолни напитак- наранџа 2 л. „синалко“ или одговарајуће	ком	100	
95	Кисела вода, 2/1 «минаква» ПВЦ или одговарајуће	ком	1000	

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА: 7 РИБА

Р.бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Порекло производа/произвођач
1	Филети ослић смрзнути	кг	1500	

Датум

М. П.

Понуђач

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. ЗЈН);

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2. ЗЈН);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. ЗЈН);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (чл.75. ст.1. тач.5 ЗЈН);

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76.ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

- да је уведен и да се примењује НАССР систем;
- Уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом
- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да је понуђач исказао позитиван финансијски биланс у обрачунском периоду 2016 и 2017 године, односно да су му приходи били већи од расхода или потврда пословне банке од момента регистрације да су приходи били већи од расхода и да нема великвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН.
- да располаже неопходним **техничким капацитетом**, минимум три доставна возила, од којих је једно хладњача, за испоруку добара.
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, минимум два запослена или радно ангажована лица, у складу са Законом о раду, за период трајања уговора. Период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. и услов из члана 75 став 1. тачка 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81.ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за рганизовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76.3ЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копија важећих сертификата НССР произвођачке или дистрибутерске праксе.
2. Уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом и копија важећег сертификата установе за период за који се закључује уговор.

2. Финансијски капацитет: Извештај о бонитету -БОН-ЈН. који издаје Агенција за привредне регистре-Центар фин.извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или **Биланс стања и Билан успеха** са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016 и 2017 годину. За предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за наведене године, **УЗ ОБАВЕЗНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАРКЕРОМ ПОСЛОВНОГ ДОБИТКА.**

Привредни субјект који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне две обрачунске године . Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

3. Технички капацитет: Копија саобраћајних дозвола или очитана саобраћајна дозвола . У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће-уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

4. Кадровски капацитет: Образац пријаве на пензијско-осигурање или уговор о раду или доказ о ангажовању (уговор о делу или други правни

основ), којим понуђач доказује да су запослени ангажовани у периоду који покрива период за који се закључује уговор о јн.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5. Испуњеност услова доказује се Изјавом из члана 77.став 4. Закона.

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова, осим услова из члана 75.став1. тачка 5) ЗЈН**, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75.тачка 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набвку доставља:

- 1. Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке;**
- 2. Доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5) ЗЈН и**
- 3. Доказ о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН.) који су наведени у конкурсној документацији.**

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона о јавним набавкама, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити, потписати и печатом доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача уможиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. Обавештење да понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази;

На основу члана 78.став 5 и члана 79. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75.став 1. тачка 1 до 4.ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79.став 5 ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра надлежног органа, извод из регистра АПР.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

7. Обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона поступити у складу са чланом 79. став 2 . и 3. Закона.

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.став 4 .закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79.став 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

VI. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара намирница– ЈН. Број: 1.1.5/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара– намирница ЈН.број:1.1.5/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ ул. Мишарских јунака бб, 15000 Шабац.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.07.2019 године, до 10:00 часова.**

Отварање понуда извршиће се истог дана **тј.04.07.2019 године у 10:30 часова.**

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно пуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 8. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повезане у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум

понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са

навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна

или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда

достави на адресу: Геронтолошки центар Шабац , ул. Мишарских јунака бб, 15000 Шабац.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.5/2019 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ",

или ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.5/2019 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ",

или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 1.1.5/2019 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

9. Начини и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором. (максималан рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре- рачуна).

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац, и то: хлеб и млеко сваким даном од 7:00-7:30 а испорука осталих добара, вршиће се у року од 24 часа од дана пријема требовања до 10:00 часова.

Место испоруке: на адресу Наручиоца.

10. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуд нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати цену.

11. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са Уговораом о јавној набавци добара.

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Понуђач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима Републичког завода за статистику и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средство обезбеђења - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача- МЕНИЦА (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ): Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН. и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације,.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у скалду са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке, као и партије за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за Подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу уговора је: Економски најповољнија понуда

ПОНДЕРИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Редни Број	Елементи критеријума	Релативни значај елемената (пондери)
1.	Укупна цена без ПДВ-а	80
2.	Рок важења понуде	20
	Укупно:	100

Понуда са најнижом понуђеном ценом и најдужим роком важења понуде добиће највећи број пондера, а остале понуде вредноваће се применом следећих елемената критеријума:

1. Укупна цена

Пондер за укупну цену ће се израчунати са следећом формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена без пдв}}{\text{понуђена цена наредног понуђача без пдв}} \times 80 =$$

2.Рок важења понуде

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда)

Пондер за рок важења понуде ће се израчунати са следећом формулом:

$$\frac{\text{Рок који се бодује}}{\text{Најдужи понуђени рок}} \times 20 =$$

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом .

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број пондера, биће изабрана понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, а у случају да понуде два или више понуђача имају исту понуђену цену , биће изабрана понуда понуђача са дужим роком важења понуде.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом

које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

22. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ

Ред. Бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшенични хлеб Т-500, 600 гр	ком	27000				
УКУПНО							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – ЈАЈА

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Јаја кокошија А класа(60-65)	ком	64000				
УКУПНО							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 - СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНЕ ПРОИЗВОДИ

Ред Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Јунећа плећка	кг	500				
2.	Јунећи бут	кг	2200				
3	Јунећа ребра (сечена у комаде)	кг	400				
4	Свињски бут	кг	700				
5	Прасеће печење	кг	225				
6	Пилеће месо А КЛАСА	кг	1800				
7	Пилећа јетра	кг	92				
8	Пилећи батак и карабатак	кг	800				
9	Ћевап маса	кг	700				
10	Ћуреће месо	кг	100				
11	Виршла (пар 100 гр.)	кг	1000				
12	Пилећи паризер	кг	600				
13	Пилећа кобасица	кг	800				
14	Роштиљска кобасица	кг	70				
15	Ћурећи нараезак (450 грама)	ком	800				

16	Паштета у цреву, јетрена, 50 гр.	кг	800				
17	Сува ребра	кг	100				
18	Сланина домаћа	кг	120				
19	Сланина панчета	кг	10				
20	Димљена печеница	кг	8				
21	Чајна кобасица	кг	10				
22	Кулен	кг	10				
23	Стишњена шунка	кг	20				
УКУПНО							

Датум : _____

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дуготрајно млеко- 2,8% ММ 1/1	лит	100				
2	Пастеризовано млеко 2,8% ММ 1/1	лит	8800				
3	Јогурт 2,8% ММ	лит	3000				
4	Кисело млеко- 2,8% ММ,	лит	2000				
5	Павлака кисела 20% ММ, 1/1	лит	900				
6	Ситан сир од обраног млека, 25% ринфуз	кг	1600				
7	Фета сир	кг	5				
8	Млади сир (нискомасни меки сир са најмање 10% ММ,у сувој материји)	кг	800				
9	Слатка павлака 1/1 „холла“ или одговарајућа	лит	5				
10	Ала кајмак, 0,25 лит	кг	600				
11	Качкаваљ	кг	150				
УКУПНО							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 5 - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Црни лук 10/1	кг	2000				
2	Бели лук	кг	60				
3	Празилук	кг	50				
4	Шаргарепа	кг	900				
5	Парадајз	кг	2000				
6	Парадаиз чери	кг	5				
7	Краставац салата средњи рани	кг	700				
8	Кромпир розе дезире, 10/1	кг	7000				
9	Краставац корнишон	кг	200				
10	Купус „домаћи“	кг	7000				
11	Карфиол	кг	200				
12	Спанаћ	кг	200				
13	Тиквице	кг	800				
14	Зелена салата	ком	800				
15	Пасуљ градиштанац	кг	380				
16	Пасуљ тетовац	кг	300				
17	Паприка бабура	кг	1200				
18	Паприка македонка црвена	кг	300				
19	Лук млади, веза 5/1	веза	400				
20	Мирођија веза	ком	20				
21	Листина, лист	ком	2000				

22	Першунов лист 10/1	веза	200					
23	Целер	кг	130					
24	Гљиве „шампињони“	кг	300					
25	Диње	кг	200					
26	Крушке	кг	100					
27	Јабуре (ајдаред)	кг	1500					
28	Брескве	кг	300					
29	Кајсије	кг	100					
30	Лубенице	кг	300					
31	Трешње	кг	100					
32	Вишње	кг	60					
33	Јагоде	кг	150					
34	Малине	кг	100					
35	Грожђе	кг	200					
36	Банане	кг	100					
37	Наранце	кг	800					
38	Лимун	кг	300					
39	Мандарине	кг	400					
40	Бундева	кг	150					
41	Гершла-јечам	кг	20					
УКУПНО								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшенично брашно Т400,25/1	кг	1500				
2	Пшенично брашно Т500,25/1	кг	2500				
3	Тестенина за супу 500гр „фида“ или одговарајућа	кг	150				
4	Гриз пшенични Т 400 ситни 1/1 кг	кг	200				
5	Макароне са јајима,500гр. фида“ или одговарајућа	кг	800				
6	Шпагете са јајима,500гр „фида“ или одговарајућа	кг	300				
7	Коре за питу у ПВЦ фолији	кг	800				
8	Коре за розен тарту,пак.20/1	ком	10				
9	Обланде ,210 гр/5 лист	пак	10				
10	Кекс плазма млевена,300гр	кг	15				
11	Љуштени пиринач,1/1 кг	кг	800				
12	Палента, ½ кг	кг	700				
13	Кукурузне љуспице , корни флекс 10/1. Састав: кукуруз 98,6%, кухињска со, емулгатор, соја лецитин (органског порекла)	кг	300				
14	Ораси	кг	10				
15	Свињска јестива маст	кг	40				
16	Рафинисано јестиво уље 1/1, “дијамант“ или одговарајуће	лит	3200				
17	Маргарин 250 гр. «стони « или одговарајуће	кг	700				
18	Маргарин за лиснато тесто 20/1 «дијамант» или одговарајуће	кг	400				
19	Парадаиз пире,5/1	кг	500				
20	Кечап благи 1/1	кг	50				

21	Смрзнути млади грашак,10/1	кг	1000				
22	Смрзнута боранија,10/1	кг	1300				
23	Смрзнуто мешано поврће,10/1	кг	300				
24	Мешана салата 5/1 (у конзерви)	кг	100				
25	Цвекла пастеризована 5/1	кг	250				
26	Ђувеч стерилисани 5/1	кг	300				
27	Соја одресци 12/1	кг	100				
28	Сардине у конзерви 125 гр. Отварање на потез	ком	2760				
29	Паприка филети 5/1	кг	250				
30	Маслинке 720 гр.	тегла	5				
31	Мармелада мешана 3/1	кг	356				
32	Џем од кајсије 1/1	кг	39				
33	Суво грождје	кг	6				
34	Суве шљиве	кг	6				
35	Суве смокве,ринфуз	кг	6				
36	Мед «ливадски» ,1/1	кг	100				
37	Шећер,кристал 50/1	кг	2900				
38	Шећер у праху 1/1	кг	40				
39	Чоколада за мешњу-«менаж» или одговарајуће	кг	40				
41	Еуро крем 1/1 кг	кг	10				
42	Чај у кесицама20/1 «нана»	ком	250				
43	Чај у кесицама20/1 «камилица»	ком	250				
44	Чај у кесицама20/1 «шипак»	ком	300				
45	Чај у кесицама20/1 «шумско воће»	ком	300				
46	Кафа млевена 200 гр.»гранд» или одговарајућа	кг	20				
47	Нес кафа	кг	2				
48	Кухињска со, јодирана 10/1	кг	350				

49	Сирће 9% 1/1 «вип» или одговарајуће	лит	200				
50	Есенција	лит	10				
51	Бибер млевени 5 гр.кесица	ком	1500				
52	Зачин 1/1 «вегета» или одговарајућа	кг	220				
53	Алева паприка слатка, 100 гр.	кг	30				
54	Конзерванс 10 гр.	ком	50				
55	Мирођија	кг	1				
56	Слачица	кг	1				
57	Оригано,кесица 10 гр.	ком	30				
58	Ловоров лист“лорбер“ кесица 10гр.	ком	100				
59	Ким,10 гр	ком	10				
60	Сода бикарбона 20 гр.кесица	ком	150				
61	Винобран,кесица 10 гр.	ком	30				
62	Лимунтус,1/1 кг	кг	40				
63	Мак плави 5/1	кг	50				
64	Кокосово брашно,3/1	кг	3				
65	Какао прах 100 гр.	кг	15				
66	Сенф,1/1 кг.	кг	100				
67	Дехидрирана бистра супа концентрована без прилога „масноћа“ Таково или одговарајуће	кг	450				
68	Цимет, кесица 10гр	ком	500				
69	Ванилин шећер 10 гр.кесица	ком	1000				
70	Прашак за пециво 10 гр кесица	ком	1200				
71	Екстрат за колаче 10 мл(сортир)	ком	10				
72	Пудинг(ванила,чоколада,јаг ода), 1/1 кг.	кг	70				
73	Шлаг 1/1 кг.	кг	5				
74	Густин 1/1 кг.	кг	2				
75	Јестиви желатин, кесица 10 гр.	ком	10				

76	Ајвар (720 гр)	тегла	5				
77	Квасац свеж пекарски, 500 гр.	кг	50				
78	Сусам, 1/2 кг.	кг	5				
79	Мајонез 1/1	кг	5				
80	Вино црно 1/1, “Вранац“ јачине 12,5 вол. или одговарајуће	лит	30				
81	Вино бело 1/1, “Крстач“ или одговарајуће	лит	30				
82	Рум домаћи 1/1 или одговарајуће	лит	1				
83	Ракија природна «шљивовица»	лит	2				
84	Вињак “рубин” или одговарајуће	лит	5				
85	Пелинковац “ горки лист“ или одговарајуће	лит	5				
86	Пиво лименка ½, “јелен“ или одговарајуће	ком	200				
87	Фарба за јаја	кесица	100				
88	Сок наранџа 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50				
89	Сок бресква 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	100				
90	Сок јабука 1/1, тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50				
91	Сок мулти витамин 1/1 тетрапак, „нектар“ или одговарајуће	лит	50				
92	Сируп малина 1/1, „нектар“ или одговарајуће	лит	75				
93	Газирани безалкохолни напитак- кока-кола 2 л.	ком	50				
94	Газирани безалкохолни напитак- наранџа 2 л. „синалко“ или одговарајуће	ком	100				
95	Кисела вода, 2/1 «минаква» ПВЦ или одговарајуће	ком	1000				

					УКУПНО		
--	--	--	--	--	--------	--	--

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА: 7 РИБА

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Филети ослић смрзнути	кг	1500				
УКУПНО							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5 са траженим количинама које су наведене у у колони 4 и помножити са ПДВ-ом.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом наведену у колони 6 са траженим количинама које су наведене у у колони 4.
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Образац структуре цене попуњава се за сваку партију.

IX. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара, намирница, ЈН.бр.1.1.5/2019 године, за партију _____

(уписати број и назив партије).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста предузећа: мало, средње, велико или друго	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	до 45 дана од дана пријема фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда) .	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (сваким даном од 7:00 до 7:30 часова)	сваким даном од 7:00 до 7:30 часова
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 2 – ЈАЈА

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	до 45 дана од дана пријема фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (24 часа од дана пријема птребовања наручиоца до 10:00 часова)	24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 3 - СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНЕ ПРОИЗВОДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	До 45 дана од нада пријема требовања наручиоца
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00)	24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 4 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	До 45 дана од дана пријема фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 365 од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (сваким даном од 7:00-7:30 часова)	Сваким даном од 7:00 до 7:30 часова
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 5 - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	до 45 дана од дана пријема рачуна
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (24 часа од дана дана пријема требовања до 10:00 часова)	24 часа од дана пријема требовања до 10:00 часова
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	до 45 дана од дана пријема фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова)	24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова.
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА: 7 РИБА

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	До 45 дана од дана пријерма фактуре наручиоца
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда).	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова)	24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

Х. МОДЕЛ УГОВОРА за партије 1,2,3,4,6 и 7

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

У Г О В О Р **о јавној набавци намирница**

Закључен дана _____ између:

1) Установе Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, коју заступа Марија Марковић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2) _____ из _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), Матични број: _____, с друге стране

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – намирница, за партију _____ за потребе Геронтолошког центра Шабац, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, која су предмет јавне набавке добара – намирница у отвореном поступку ЈН 1.1.5/2019. Образац Понуде и Образац Техничке спецификације са структуром цене чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од максималног износа јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању (промена структуре корисника као и у случају да предметна добра добије на поклон из донације и сл. о чему у писаној форми обавештава Добављача).

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца, уз

достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди, а укупна уговорена вредност за намирнице-партију _____

_____ износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара _ са ПДВ-ом. *попуњава Понуђач.

Након истека рока важења понуда, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Наведене цене се могу мењати на основу индекса потрошачких цена, уз доказ да је дошло до промене цена на тржишту као и у складу са кретањима цена на тржишту (услед значајнијих поремећаја на тржишту).

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, према подацима Републичког завода за статистику, као и уз доказ понуђача/купца да је дошло до промене на тржишту увећање/смањење цена.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, уз приложен доказ, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о

трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију а Добављач је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Добављач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 5.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку намирница за партију _____

(уписати број и назив партије и то: за партије 2,3,6 и 7 у року од 24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова, а за партије 1 и 4. понуђач ће попоунити у уговору, сваким даном од 7:00 до 7:30 часова .

Добра се испоручују на локаци Геронтолошки центар Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013). Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 9.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Добављач не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 10.

Плаћање се врши у року до 45 дана од достављања рачуна, фактуре Наручиоцу. Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Добављача.

Добављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Промена података

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Рок важења уговора

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из оправданих разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2019. годину.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути и пре истека рока важења уговора уколико се испоруче уговорене количине добара.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) задржавају уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

X/1. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 5.свеже воће и поврће

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

У Г О В О Р

о јавној набавци намирница-свежег воћа и поврћа

Закључен дана _____ између:

1) Установе Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, коју заступа Марија Марковић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2) _____ из _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), Матични број: _____, с друге стране

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – намирница, за партију _____, за потребе Геронтолошког центра Шабац, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке добара – намирница у отвореном поступку ЈН 1.1.5/2019.

Образац Понуде и Образац Техничке спецификације са структуром цене чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од максималног износа јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању (промена структуре корисника као и у случају да предметна добра добије на поклон из донације и сл. о чему у писаној форми обавештава Добављача).

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца, уз

достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди, а укупна уговорена вредност за намирнице-партију _____ износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *попуњава Понуђач

Наведене цене, након истека рока важења понуде, се формирају према ценама Кванташке пијаце у Београду и примењују се доминантне цене, објавље на сајту Министарства пољопривреде (СТИПСА), увећане за максимално 10 %.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене веће/мање од 10%, према подацима Републичког завода за статистику, као и уз доказ понуђача/купца да је дошло до промене на тржишту увећање /смањење цена.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговорати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Добављач је

дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Добављач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 5.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – sukcesивна испорука.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку добара у року од 24 часа од дана пријема требовања наручиоца до 10:00 часова.

Добра се испоручују на локацији Геронтолошки центар Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013). Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла односно испуњење свих уговорних обавеза. Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 9.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Добављач не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 10.

Плаћање се врши у року до 45 дана од достављања рачуна, фактуре Наручиоцу. Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Добављача.

Добављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Промена података

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Рок важења уговора

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из оправданих разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2019. годину.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути и пре истека рока важења уговора уколико се испоруче уговорене количине добара.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих уговорене стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 29/2013,104/2013) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара, намирница – ЈН. Број 1.1.5/2019 године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА :

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара намирница ЈН.бр.1.1.5/2019 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара, намирница, ЈН. Број 1.1.5./2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

XIV. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл.СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04).

ДУЖНИК: _____ ул. _____ бр. _____,
МБ _____ ПИБ _____, Текући рачун број _____
код Банке: _____.

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,
(поверилац) МБ:07120206, ПИБ:101230092, Текући рачун: 840-31218845-03.
Јавна набавка добара-намирница, број.1.1.5/2019

Менично писмо-овлашћење за корисника бланко соло менице на износ од 10 % од понуђене укупне вредности без пдв-а за добро извршење послоа са роком важности 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, абац, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, (_____ словима: _____).

Овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као повериоца, да у складу са одредбама предметног уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна повериоца Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб. Шабац.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО Банку _____, да наплату изврши на терет рачуна Дужника код те Банке, односно овлашћујемо ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права повлачења и отказивања налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница се може поднети на наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Датум издавања овлашћења:
_____ 2019 године

М.П.

Дужник-издавалац менице

(*потпис овлашћеног лица*)