

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР Шабац**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Врста предмета: **ДОБРА**
Контакт: Милијана Драшковић, телефон: 015/380-871, локал 120
Број: **319/2019**
Дана: **14 .06. 2019. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-НАМЕШТАЈА и ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ УСТАНОВЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке : 1.1.6/2019

Шабац, јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:319 од 14.06. 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 319/2, од 14.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара-намештаја и опреме за кориснике
Геронтолошког центра Шабац

Редни број јавне набавке МВ.1.1.6/2019

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке спецификације, квалитет, количина начин испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона, Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Образац изјава о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	35
XIII	Образац изјаве о техничком капацитету	36
XIV	Менично овлашћење	37

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 37 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 37)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац ,

Адреса: Шабац - Јеленча, Мишарских јунака бб

Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.6/2019 је набавка добара - намештаја и преме за кориснике.

4. Контакт лице:

Милијана Драшковић, телефон бр.015/380-871 локал 120,

e-mail :sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.6/2019 је набавка добара- намештај и опрема за кориснике

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:39000000-намештај,
33155000-уређаји за физикалну терапију

2. Партије

Набавка је обликована у две партије.:

-партија 1-намештај, ОРН:39000000-намештај

-партија 2 опрема за физикалну терапију, ОРН: 33155000-уређаји за физикалну терапију

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА НАЧИН ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕАТА

ПАРТИЈА 1-намештај за кориснике

Ред.бр.	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Гардеробни орман 200x60x52 cm Израђен од универа 18mm, боја храст, уклопити у постојећи намештај. Врата ормана кантована abs траком 22/2mm, корпус ормана кантован abs траком 22/0,5mm. Орман се мора налазити на металним ногицама 10cm. Веза за спајање ормана је на eks centre и дрвене типлове у комбинацији. Лева страна ормана је у полицама, са десне стране једна полица и оклагија за качање офингера, леђа морају бити од белог hdf-а из једног дела, не смеју бити састављена из делова, врата ормана морају да се закључавају.	ком	14		
2	Наткасна 90x40x45 cm Израђена од универа 18mm, натур храст. Фронт и горња плоча кантовано abs траком 22/2mm, остало кантовати abs траком 22/0,5mm. Састоји се од једне фиоке и једних врата. Мора бити постављена на точкиће са кочницом, леђа hdf бели, спајање eks centrima у комбинацији са типловима.	ком	14		
3	Кревет са душеком Кревет: димензија 204x84x95x40 cm Конструкција кревета је метална од цеви 40x40mm пластифицирана у боји, на штелујућим стопама, са ојачањем кроз средину и додатом петом стопом. Кревет обложити универом 18mm кантованим abs траком 22/2mm. Под кревета мора бити од универа 18mm. Душек: димензија 200x90x18 cm, пресвлака штепана кофлином 150 г-вата, полиуретанска пена Т20(1 цм), филц (800 г.) полиуретанска пена Т20 (1 цм), бочна испуна полиуретанском пеном	ком	14		
4	Гардеробни орман 170x80x52 cm Израђен од универа 18mm, у боји постојећег намештаја. Орман има	ком	3		

	једну полицу и оклагију за качање офингера. Убацити вентилационе решетке у горњи и доњи део ормана. Корпус кантовати abs траком 22/0,5mm а врата ормана кантовати abs траком 22/2mm. Спајање извршити екс центрима а у комбинацији са дрвеним типловима. Леђа су урађена од белог hdf-a и морају бити из једног дела.				
5	Картотека 170x120x52 cm Картотека има дванаест фиока на коју су монтирани телескопски клизачи. Дно фиока мора бити урађено од универа 18mm. Картотека је израђена од универа 18mm. Корпус је кантован abs траком 22/0,5mm а фронт је кантовати abs траком 22/2mm. Леђа су урађена од белог hdf-a и морају бити из једног дела. Спајање извршити екс центрима и дрвеним типловима у комбинацији. Боју универа уклопити у постојећи намештај.	ком	1		
6	Радни сто 130x80x52 cm Израђен од универа 18mm, кантованим abs траком 22/2mm комплетан. Боју универа уклопити уз постојећи намештај. Веза за спајање екс центри у комбинацији са дрвеним типловима	ком	3		
7	Трпезаријска столица, Столица је металне варене конструкције од цеви ф25x1,5мм. Седиште и наслон су од шпер плоче мин дебљине 10мм . На седишту је сунђер дебљине 6цм, а на наслону 4цм и све то пресвучено квалитетном еко кожом у боји пожељи наручиоца. На горњем делу наслона оставити простор да се може хватати руком, приликом померања столице. Завршна обрада метала је пластификација у боји по жељи наручиоца. Ноге столице су завршене пвц чеповима.	ком	24		
8	Носач кућишта рачунара 16x24x50cm, израђено од универа 18mm, постављено на точкиће.Боју прилагодити постојећем намештају, спајање ексцентрима у комбинацији са дрвеним типловима.Кантовати абс траком 22/0,5mm	ком	1		

9	Покретни фиокар 60x40x45 cm са централним закључавањем израђен од универа 18 mm, постављен на точкиће. Боју универа прилагодити постојећем намештају. Фиокар се састоји од три фиоке које имају механизам за централно закључавање. Кантовати сбс траком 22/2mm. Леђа су од белог хДФ-а. Спајање ексерима у комбинацији са дрвеним типловима.	ком	2		
10	Клуб сто 45x60x60 cm, израђен од универа 18mm, кантовано абс траком 22/2 mm. Боју прилагодити постојећем намештају. Спајање извршити ексцентрим ау комбинацији са дрвеним типловима.	ком	1		
11	Округли сто са металним постољем фи 90 cm, што се састоји до округле плоче која је направљена од универа 18 mm и кантована абс траком 22/2 mm. Постоље је метална ногара која има велику и стабилну стопу прилагођену пречнику плоче од 90 cm. Постоље мора бити пластифицирано. Боју универа прилагодити постојећем намештају.	ком	6		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____
ПДВ: _____
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2-опрема за физикалну терапију

Ред.бр.	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	<p>Ергометар Кочиони систем микропроцесорски контролисан. Оптерећење од 6-450 Watt, независно од брзине. Тачност према стандарду DIN VDE 0750-238. Опсег брзине од 30-130 грм. Подешавање ручки: угао 360°. Подешавање седишта: континуално, механички. Висина пацијента: од 120-210 cm. Носивост: минимум 160 kg. Приказ нумеричких вредности на дисплеју: оптерећења, брзине (грм), време вежбања. Мембранска тастатура. Могућност програмирања минимум 10 тренинг протокола. Већ инсталирано минимум 5 протокола (WHO, Hollman itd.). Мануално подешавање оптерећења. Дигитални интерфејс (RS 232 i USB), као и опционо аналогни интерфејс и старт са удаљености. Тежина ергометра не већа од 50 kg. 2 точка на предњем делу ергометра, како би се лакше преносио са места на место.</p>	ком	1		
2	<p>Ултразвук за физикалну терапију Минималне техничке карактеристике: Колор дисплеј (мин.7 инча) са „Touch screen“ функцијом (екран осетљив на додир). Мултифреквентне сонде 1/3MHz. Минимум три режима рада. Импулсни, константни и модулисани. Фреквенција ултразвука: 1/3MHz/3MHz. Фреквенција модулације код импулсног ултразвука: 16, 32, 48, 64, 80 и 96 Hz. Регулација степена испуне код импулсног ултразвука од 10% до 90%. Програмирање сопствених терапијских протокола који ће остати меморисани у апарату. Готови терапијски протоколи према дијагнозама (20). Истовремени приказ на екрану: интезитета терапије (W/cm²) или снаге</p>	ком	1		

	<p>(W), времена терапије, изабране ултразвучне сонде (1 или 3 MHz), режима рада (импулсни или константни), степена испуне снаге код импулсног ултразвука (10-90%). Сонда која се стандардно испоручује уз апарат 1MHz/3 MHz, 5cm². Могућност надоградње других сонди по жељи купца.</p>				
--	--	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Датум

М. П.

Понуђач

2 . Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је према понуди понуђача, (а најдуже 20 радних дана од дана закључења уговора), на адресу Наручиоца, радним даном у времену од 08,00 до 13,00 часова, Фцо Купац, Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

3 . Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара. Обавезна је пратећа документација, декларација добара са називом производа, саставом, називом произвођача и сл.

4. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј.пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета у року од два дана од дана сачлињавања записника о рекламацији.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на:

За партију 1.

1.Кадровски капацитет да понуђач има у радном односу или ангажован по неком другом правном основу најмање 10 запослених од чега најмање 3 столара.

2. Технички капацитет да понуђач има у власништву, закупу или лизингу минимум 2 (два) теретна возила, минимум 3,5 тоне носивости.

За партију 2.

Понуђач мора да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 13485, ISO 27001, преведене на српском језику

Техничке карактеристике понуђач доказује каталогом понуђених добара издатих од стране произвођача опреме. Уколико све захтеване техничке карактеристике није могуће доказати каталогом произвођача прихватиће се изјава произвођача опреме којом се доказују тражене карактеристике.

За партију 1 и 2.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу V-којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

За партију 1-намештај

Кадровски капацитет- Доказ- уговор о раду или други уговор о ангажовању у складу са законом, М образац и дипломе о завршеној школи за најмање 3 столара.

Техники капацитет- Доказ за возила фотокопија важеће саобраћајне дозволе или копија уговора о закупу или лизингу.

За партију 2-опрему

Понуђач мора да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 13485, ISO 27001, преведене на српском језику

Техничке карактеристике понуђач доказује каталогом понуђених добара издатих од стране произвођача опреме. Уколико све захтеване техничке карактеристике није могуће доказати каталогом произвођача прихватиће се изјава произвођача опреме којом се доказују тражене карактеристике.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-Образац XII конкурсне документације.

Напомена:Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија,

да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75.став 1.тач.1) до 4). закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начн.

V. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, _____ (уписати број и назив партије) – ЈН број 1.1.6/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара _____ (уписати број и назив партије), ЈН број:1.1.6/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, Шабач-Јеленча, Мишарских јунака бб, са назнаком:

„Не отварај - Понуда за набавку добара - _____ (уписати број и назив партије) 1.1.6/2019“, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 24.06.2019. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 24.06. 2019. године до 11,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњавању услова , дат у поглављу V
- Образац понуде, дат у поглављу VII
- Образац структуре цене дат у поглављу VIII
- Модел уговора, дат у поглављу IX
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу X
- Образац Изјаве о независној понуди , дат у поглављу XI
- Образац Изјаве у складу са чл.75.став 2. закона, дат у поглављу XII
- Образац Изјаве о техничком капацитету дат у поглављу XIII (за партију 1 намештај)
- Образац меничног овлашћења дат у поглављу XIV.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 24.06. 2019. године у просторијама Геронтолошког центра Шабац, Мишарских јунака бб, са почетком у 11,30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда , а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна » или «опозив понуде» за јавну набавку намештаја и опреме за кориснике “ ЈН. број :1.1.6/2019“„НЕ ОТВАРАТИ“

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две партије оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две партије, може доставити у једном примерку за обадве партије. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Свака партија је предмет посебног уговора.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕЊМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како да се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, као и опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПООНУДЕ

Плаћање за испоручену робу ће се извршити по испостављеној фактури у року до 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

На образцу понуде понуђач наводи рок важења понуде.
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
Авансно плаћање није дозвољено.

10. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара према понуди изабраног понуђача понуђача, (максимално 20 радних дана од дана закључивања уговора).

11. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

12. ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати, у року важења понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења и то:

Бланко сопствену меницу, за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за добро извршење посла мора да важи још 30 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, улица Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, или факсом на број: 015/380-875. или e-mail:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев заинтересованог лица објавити одговор, информацију, у року од 3 дана од дана пријема захтева, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку опреме за кориснике, ЈН.број 1.1.6/2019».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда”, са следећим елементима критеријума:

1. понуђена цена.....80 пондера
2. рок испоруке.....20 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом (без-пдв) и најкраћим роком испоруке добара добиће 100 пондера а остале понуде бодоваће се применом следеће формуле:

1.1. Понуђена цена- број остварених пондера рачуна се:

$$\frac{Нц}{Цп} = \frac{Нц}{Пц} \times 80$$

где је : Цп- број остварених пондера,
Нц- најнижа понуђена цена,
Пц- понуђена цена која се бодује

2.2. Рок испоруке -број остварених пондера рачуна се:

$$\frac{Нр}{Рп} = \frac{Нр}{Пр} \times 20$$

где је : Рп- број остваених пондера,
Нр- најкраћи рок испоруке
Пр- понуђени рок испоруке који се бодује

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у складу са чл.75.став 2.Закона дат у поглављу XII).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

Чланом 151. ставом 1. тачком 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара, прописану чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

**Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, верен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор о у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара-
_____ (уписати број и назив партије) ЈН.број 1.1.6/2019. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

6) РОК ПЛАЋАЊА:

по испостављеној фактури у року до 45 дана.

7) РОК ИСПОРУКЕ:

_____ радних дана од дана закључења Уговора (максимално 20 радних дана од дана закључења уговор).

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

VIII-1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности добара намештаја за кориснике,
ЈН. број 1.1.6/2019.

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Намештај за кориснике			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____

У _____

Датум: _____ 2019. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности добара опреме за кориснике,
ЈН. број 1.1.6/2019. године.

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Опрема за кориснике			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____

У _____

Датум: _____ 2019.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити укупну цену без ПДВ-а (наведена у колони 3) са ПДВ-ом (који је наведен у у колони 4)
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без, ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац структуре цена понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци _____ (уписати назив партије) за кориснике

Закључен дана _____ године, између уговорених страна :

1. Геронтолошког центра Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, ПИБ:101230092, Матични број:07120206, рачун број:840-31218845-03 код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, позив на број одобрења по моделу 97:8300192040174512900 кога заступа в.д.директора установе Марија Марковић,(у даљем тексту : Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара за партију _____ (уписати број и назив партије, Геронтолошког центра Шабац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број:1.1.6/2019 .

Приликом закључења уговора Продавац доставља Купцу:

Бланко сопствену меницу, за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за добро извршење посла мора да важи још 30 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи добра и то, према спецификацији

Купца из тендерске документације и Понуди Продавца број: _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови

Понуда продавца број _____ од _____ године, је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Купац је дужан да Продавцу изврши плаћање за испоручена добра по пријему фактуре у року до 45 дана на текући рачун Продавца број: _____.

Члан 4

Продавац се обавезује да ће испоруку добара која су предмет уговора извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора. Добра се испоручују Фцо магацин Купца, на адресу Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, радним даном од 08-13,00 часова.

Члан 5 .

Испоручена добра у свему мојару одговарати карактеристикама добара чију је испоруку Продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији и квалитетна у складу са важећим прописима, декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, саставу, квалитету и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у квалитет, добра одмах врати Продавцу, уз обавезу Продавца да му достави исправна добра.

Члан 6.

Писани приговор на квалитет и количину Купац је дужан да истакне Продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 3 дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Понуђач да изврши неопходну замену добара у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се Продавац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 8.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, решиће Привредни суд у Ваљеву.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђача из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара, _____ (уписати број и назив партије)– ЈН. МВ.број 1.1.6/2019. године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012, 12/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-_____ (уписати број и назив партије) Геронтолошког центра Шабац, ЈН.бр.1.1.6/2019 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара _____ (уписати број и назив партије), ЈН.Број 1.1.6/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.
За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

XIII. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач _____ из _____, пре објављивања јавног позива за јавну набавку мале вредности добара, за партију 1-намештаја за корисникер, ЈН. Број: 1.1.6/2019. године, има у власништву минимум 2 (два) теретна возила преко 3 тоне носивости.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. год.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

XIV. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл.СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04).

ДУЖНИК: _____ ул. _____ бр. _____,
МБ _____ ПИБ _____, Текући рачун број _____
код Банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,
(поверилац) МБ:07120206, ПИБ:101230092, Текући рачун: 640-63667-23.

Јавна набавка добара: за партију _____ за кориснике ,
број.1.1.6/2019

Менично писмо-овлашћење за корисника бланко соло менице на износ од 10 % од понуђене укупне вредности без пдв-а за добро извршење послоа са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, (словима:

Овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као повериоца, да у складу са одредбама предметног уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна повериоца Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб. Шабац.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО Банку _____, да наплату изврши на терет рачуна Дужника код те Банке, односно овлашћујемо ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права повлачења и отказивања налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Датум издавања овлашћења:
_____ 2019. године

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)