

Назив наручиоца: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР Шабац**
Адреса наручиоца: Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите
Врста поступка јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Врста предмета: **ДОБРА**
Контакт: Милијана Драшковић, телефон: 015/380-871, локал 120
Број: 128
Дана: 17.02. 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ И ЧИШЋЕЊЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ШАБАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке : 1.1.3/2017

Шабац, фебруар 2017 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:128 од 17.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 128/2 од 17.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара-средстава за личну хигијену и чишћење
за потребе Геронтолошког центра Шабац

Редни број јавне набавке МВ.1.1.3/2017

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Начин и динамика испоруке, обезбеђење гаранције квалитете	5
IV	Врста и спецификација добара	6
V	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	13
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке и чл.75.и 76.Закона, Упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VII	Образци изјава о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона	16
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
IX	Образац понуде	26
X	Модел уговора	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIII	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	37
XIV	Образац меничног овлашћења	38
XV	Листа за доставу узорака	39

Напомена: Конкурсна документација укупно броји 39 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 39)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца

Геронтолошки центар Шабац ,

Адреса: Шабац - Јеленча, Мишарских јунака бб

Интернет страница наручиоца: www.gerontoloskicentarsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.3/2017 је набавка добара -средстава личну хигијену и чишћење за потребе Геронтолошког центра Шабац.

4. Контакт лице:

Милијана Драшковић, телефон бр.015/380-871 локал 120,

Е-маил адреса:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ бр.1.1.3./2017 је набавка добара-средстава за личну хигијену и чишћење.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: **33700000** – производи за личну негу и **3982450** – производи за чишћење .

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца-добављача.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговорном року а најкасније два дана од дана писменог захтева-требовања, на адресу Наручиоца, личном доставом, радним даном у времену од 8,00 до 14,00 часова, у складу са датом понудом из конкурсне документације.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

3. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА- СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ И ЧИШЋЕЊЕ

Ред.бр.	ВРСТА ДОБАРА (опис)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Паста за зубе, AQVA FRESH или одговарајуће 75 гр. Састав: Aqua, hydrated silica, sorbitol, glycerin, sodium lauryl sulfate, xanthan gum, aroma, titanium dioxide, PEG-6, sodium fluoride, sodium saccharin, carrageenan, limonene, CI 73360, CI 74160. Contains sodium fluoride 0,3152% w/w (fluoride 1450ppm). УЗОРАК!!!	ком	1200		
2.	Сапун за руке, 100 гр ЛАНОРЕ или одговарајуће	ком	1700		
3.	Течни антисепрични сапун за руке са глицерином, 1/1, на бази хлорхексидин-диглуконат УЗОРАК!!!	ком	150		
4.	Сапун за бријање, 75 гр,	ком	40		
5.	Шампон за косу ½ лит, без сулфата	ком	1500		
6.	Специјална глицеринска крема за руке, 110мл-FITOGAL или одговарајуће УЗОРАК !!!	ком	400		
7.	Колоњска вода 100 мл.	ком	36		
8.	Жилети 100/1	ком	300		
9.	Четке за бријање	ком	36		
10.	Бик за бријање са 3 оштрице	ком	3800		
11.	Стипса професионална	ком	20		
12.	Детерџент за машинско прање веша 12/1, MERIX или одговарајуће, паковање 12 г. Састав : 5-15% ањонске ПАМ, агенси за	кг	5500		

	избељивање на бази кисеоника ,<5% nejonske PAM, fosfonati,enzimi, оптички избељивач, мирис УЗОРАК !!!				
13.	Штирак течни 1/1	ком	10		
14.	Омекшивач за веш 1/1 DUEL или одговарајуће. Састав: 5-15% Катјонске PAM, Benzisothiazolinone, мирис УЗОРАК !!!	лит.	220		
15.	Супитокс спреј за вашке или одговарајуће	ком	15		
16.	Сунђер за бријање	ком	36		
17.	Тоалет папир, ролна 20 м, 56/1 двослојни	ком.	11000		
18.	Деминерализована вода 5/1л	лит	5		
19.	Сона киселина за домаћинство са минималним садржајем 20% ХЦЛ 1/1. УЗОРАК!!!	лит	380		
20.	Средство против каменца и рђе за санитаријеВЦ санитар , 1/1, Мер или одговарајуће Састав:<5% неонских тензида, sadrži parfem. УЗОРАК!!!	лит	900		
21.	Спреј за чишћење пећница, 750 мл. AXEL SGRACO или одговарајуће Sastav: <5% sodiumhydroxid, <5% amphoteric surfanetams. УЗОРАК!!!	ком	36		
22.	Средство за прање и дезинфекцију подова 5/1(парфимисано) -ПЕДОПЕР или одговарајуће -koncetrovano sredstvo, разблажује се водом. Састав: voda, nejonske PAM 5-15%, natrijum hidroksid <5%, pargetol A26, miris, boja. Izgrađeno na bazi biorazgradivih anjonskih i anfoternih tenzida оплемењених пријатним мирисом (лаванда, лимун...) УЗОРАК!!!	лит	1050		

23.	Апарат за освеживач ваздуха(21x11.5x8) са рефилом Cimperly Clark 310 ml(10x10,5x4,5) - Мелоди или одговарајуће	ком	5		
24.	Улошци за освеживач Cimperly Clark 310 ml(10x10,5x4,5) - Мелоди или одговарајуће УЗОРАК!!!	ком	40		
25.	Средство за машинско чишћење подова“GRS” или LIEX” 10/1 или одговарајуће	лит	30		
26.	Средство за прање стакла 0,75 л са пумпицом Мер или одговарајуће Састав: 5-30% анјонске ПАМ,<5% амфотерне активне материје, konzervans, parfem -Све површински активне материје потпуно биоразградиве. УЗОРАК !!!	ком	300		
27.	Средство за прање стакла,0,75 л, без пумпице Мер или одговарајуће.Састав: 5-30% анјонске ПАМ,<5% амфотерне активне материје, konzervans, parfem -Све површински активне материје потпуно биоразградиве УЗОРАК !!!	ком	300		
28.	Течност за прање судова 900 мл. Мер или одговарајуће Састав 5-30% анјонске ПАМ,<5% амфотерне активне материје, konzervans, parfem -Све површински у активне материје потпуно биоразградиве. УЗОРАК!!!	ком	700		
29.	Средство за машинско прање Ф 8400, 25/1 WINTERHALTER или одговарајуће Састав: 10-20% natrijum	лит	380		

	hidroksid, 1-5% natrijum hlorid, pakovanje 25/1 УЗОРАК!!!				
30.	Средство за испирање судова В 100 N, 10/1 WINTERHALTER или одговарајуће, Састав: 5-15% нејоногени тензиди, 5-15% natrijum humen sulfonat, pakovanje 10 lit УЗОРАК!!!	лит	60		
31.	Средство за негу перђајућег челика С161 WINTERHALTER 750 ml. или одговарајуће. УЗОРАК!!!	ком	12		
32.	Калгон за веш машине 1/2 кг	ком	10		
33.	Калгон за машину за судове, 10/1 Pulsar KALK FREE или одговарајуће	ком	1		
34.	Инсектицид, спреј против инсеката 220 мл, Раид или еквивалентно	ком	30		
35.	Жице за чишћење посуђа, 1/1 – инокс паковање у оргиналној амбалажи УЗОРАК!!!	ком	600		
36.	Сунђер за судове 1/1 са абразивом 12x9x4,2 (који је чврсто фиксиран за сунђер густине 18 кг/м ²	ком	850		
37.	Трулекс крпе за судове 3/1	ком	600		
38.	Крпа од микроvlakана ” Магична крпа” дим. 40x40	ком	35		
39.	Четке за чишћење пода са дугачком дршком	ком	40		
40.	Метла шивена 5 везова	ком	40		
41.	Четке за ВЦ са посудом-комплет	ком	20		
42.	Рукавице за домаћице, садрже ластекс, величина М УЗОРАК!!!	пар	550		
43.	Рукавице за домаћице, садрже ластекс, величина L УЗОРАК!!!	пар	550		

44.	Кесе трегер веће ПВЦ дебље350+(2x100)x700x0,06 LD УЗОРАК!!!	ком	1500		
45.	Кесе трегер мање ПВЦ дебље300+(2x80)x550x0,04 LD УЗОРАК!!!	ком	1500		
46.	ПВЦ вреће за смеће , 120 л Материјал: ХДПЕ(полиетилен високе густине) дим. 960x1300mmx0,10 УЗОРАК!!!	ком	17000		
47.	ПВЦ вреће за смеће 35 л Материјал: ХДПЕ(полиетилен високе густине), УЗОРАК!!!	ком	15000		
48.	Крпе за под памучне1000*600 мм	ком	400		
49.	ПВЦ канте са поклопцем 10л	ком	20		
50.	Мотке за брисање	ком	20		
51.	Ћубровник са дршком	ком	20		
52.	Освеживач за WC шољу са корпицом Бреф дуо актив или одговарајуће Састав: 15-30% анјонске ПАМ, <5% нејонске ПАМ УЗОРАК!!!	ком	85		
53.	Четке за прање гуски (четке за флаше)	ком	10		
54.	Уложак брисача за МОП	ком	5		
55.	Термохоспитал или Лонглајфхоспитал 10/1 или одговарајуће	лит	100		
56.	Варикина 1/1	лит	50		
57.	Вениш течни за бели веш или одговарајуће , паковање 1/1 Састав: 5-15% izbeljivač na bazi kiseonika, <5%nejonski surfaktanti, anjonski surfaktanti, miris,heksil, cinamal УЗОРАК!!!	лит	10		
58.	Вениш течни за шарени веш или одговарајући УЗОРАК!!!	лит	10		

59.	Течно абразивно средство CIF или одговарајуће 500 ml. Састав: <5% ањонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, лимонен, бензисохи-азолиноне, гераниол УЗОРАК!!!	ком	500		
60.	Папирни убриси за руке листићи- 24.3мм x 22 мм (230листића /1)	паковања	15		
61.	Таблетирана со 25/1 WINTERHALTER или одговарајуће	кг	700		
62.	ПВЦ четвртаста посуда са поклоцем 0,5 л.	ком	30		
63.	ПВЦ четвртаста посуда са поклоцем 1 л.	ком	30		
64.	ПВЦ Чаша 2 дл. флуоресцентна	ком	100		
65.	ПВЦ Фриго овални сет 3/1	ком	2		
66.	ПВЦ Фриго четвртасти сет 3/1	ком	5		
67.	ПВЦ Мих посуда 2л.	ком	5		
68.	ПВЦ Миксерница већа посуда	ком	5		
69.	ПВЦ Оцеђивач за судове	ком	5		
70.	ПВЦ Притискивач за буре велики	ком	10		
71.	ПВЦ Левак за флаше велики	ком	4		
72.	ПВЦ Вангла округла 3 л.	ком	5		
73.	ПВЦ Вангла округла 5 л.	ком	5		
74.	ПВЦ Вангла округла 15л.	ком	2		
75.	ПВЦ Вангла округла 20 лит	ком	2		
76.	ПВЦ Канта за смеће 80л.	ком	2		
77.	ПВЦ Канта за смеће 120 л. са точкићима	ком	2		
78.	ПВЦ Канта за медицински отпад са педалом 17 л.(жута)	ком	4		
79.	ПВЦ Канта за смеће са педалом од 17 л.	ком	6		

80.	ПВЦ Корпа за отпатке	ком	30		
81.	ПВЦ вангла(елипсоидна) са ојачаном дршком 30л.	ком	2		
82.	ПВЦ вангла(елипсоидна) са ојачаном дршком 45л.	ком	10		
83.	ПВЦ вангла(елипсоидна) са ојачаном дршком 70л.	ком	10		
84.	ПВЦ вангла(елипсоидна) са ојачаном дршком 85л.	ком	10		
85.	ПВЦ Бокал 2л.	ком	20		
86.	ПВЦ вешалица(офингер) за мушку и женску конфекцију	ком	50		
87.	ПВЦ корпа за чист веш 60x45x30	ком	10		
88.	Рибаћа четка са дршком дужине 120 цм УЗОРАК!!!	ком	4		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.
4. _____ % учешћа трошкова транспорта
5. _____ % учешћа трошкова царине
6. _____ % учешће осталих трошкова

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови транспорта, царине, осталих трошкова. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и кадровски капацитет:

-Пословни капацитет да је понуђач у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке.

-Кадровски капацитет да понуђач има најмање два запослена радника или ангажована по неком другом правном основу, који ће бити одговорни за испоруку и коинтролу добара.

-Квалитет добара, да понуђач обезбеди тражени квалитет добара која су предмет јавне набавке, у складу са датим техничким карактеристикама.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. Пословни капацитет-да је понуђач у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке-**Доказ** -Копије закључених уговора за добра која су предмет јавне набавке;

2. Кадровски капацитет- да има најмање два запослена радника или ангажована по неком другом правном основу, који ће бити одговорни за испоруку и контролу добра која су предмет набавке-Доказ-копије Образаца М а за ангажоване по другом основу уговор о ангажовању.

3. Квалитет добара-понуђач је дужан да уз понуду а најкасније непосредно пре отварања понуда достави узорке добара, назначених у образцу спецификације добара, као и у образцу бр.XV.

Напомена: Понуђачи су обавезни да доставе узорке под редним бројевима: 1, 3, 6, 12, 14, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 52, 57, 58, 59, 88.

Достављени узорци морају у потпуности одговарати у погледу квалитета и састава описаних кроз табелу конкурсне документације јер се жели да се постигне висок ниво хигијене и чистоће у установи. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Добра морају имати декларацију на српском језику, која садрже податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (Образац XIII конкурсне документације).

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75.став 1.тач.1) до 4).закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара средстава за личну хигијену и чистоћу ЈНМВ. број 1.1.3./2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Потис Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4)
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара – средстава за личну хигијену и чшћење, ЈНМВ. број: 1.1.3./2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ, Шабач-Јеленча, Мишарских јунака бб, са назнаком: „Не отварај - Понуда за набавку добара - средстава за личну хигијену и чишћење број 1.1.3/2017“, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 01. 03. 2017. године до 12:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 01.03. 2017. године до 12:00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве, дат у поглављу VII
- Доказе о испуњености додатних услова, дат у поглављу VI
- Образац понуде, дат у поглављу IX
- Модел уговора, дат у поглављу X
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу XI
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу XII
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75.став 2.закона, дат у поглављу XIII
- Образац меничног овлашћења, дат у поглављу XIV.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **01.03. 2017. године** у просторијама Геронтолошког центра Шабац, Мишарских јунака бб, са почетком у **12:30 часова**. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „НЕ ОТВАРАТИ“- Понуда за набавку добара - средстава за одржавање личне хигијене и чишћење“, број :1.1.3/2017“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕЊМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IX) наведе да понуду подноси „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како да се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПООНУДЕ

Плаћање за испоручену робу ће се извршити у року до 45 дана, након испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

На образцу понуде понуђач наводи рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је 1 (један) дан од дана доставе требовања наручиоца.

10. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, ул. Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча.

11. ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати, у року важења понуде.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, односно најкасније до момента закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се да је понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Шабац, улица Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, или e-mail:sabacgc.ust@minrzs.gov.rs

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка средстава за личну хигијену и чишћење број 1.1.3./2017».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН. и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди *дужи рок важења понуде*.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у складу са чл.75.став 2. Закона дат у поглављу XIII).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

Чланом 151. ставом 1. тачком 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара, прописану чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

**Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, верен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор о у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

IX. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара средстава за личну хигијену и чишћење ЈН.МВ.бр.1.1.3./2017, за потребе Геронтолошког центра Шабац.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста предузећа: мало, средње, велико и др.	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО, Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:
_____ динара.

6) РОК ПЛАЋАЊА:

До 45 дана од дана пријема фактуре.

7) НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Два (2) дана од дана пријема захтева-требовања наручиоца.

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

Х. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци средстава за личну хигијену и чишћење

Закључен дана _____ године, између уговорених страна :

1. Геронтолошког центра Шабац, ул.Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча, ПИБ:101230092, Матични број:07120206, рачун број:840-63667-23, кога заступа директор установе Милан Поповић,(у даљем тексту : Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____

ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја средстава за личну хигијену и чишћење за потребе Геронтолошког центра Шабац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број:1.1.3/2017.

Спецификација добара из понуде изабраног понуђача чини саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Члан 2.

Купац задржава право да изврши наруџбу – требовање према својим стварним потребама, у количини која се објективно предвиђа као потреба за период за који се уговор закључује.

Купац задржава право да у току трајања уговора, у оквиру укупне количине, изврши прераспodelу количине добара према својим стварним потребама (неких артикала требају више а неких мање), о чему је дужан да у писаној форми обавести Продавца, најмање 10 (десет) дана пре предвиђене испоруке.

Потребе Купца, у смислу става 1.овог члана, су саставни део поруџбенице коју Купац упућује Продавцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да прода добра а купац да купи и то, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца број:_____ од _____ године, и према приложеним узорцима који су тражени за поједине ставке из спецификације. Можда не треба јер нам узорци служе за избор понуђача.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача бр. _____ од _____ године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број: _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, Матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Члан 4.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину (финансијским планом за 2018. годину). Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 5.

Јединичне цене добара која су предмет испоруке по овом Уговору непроменљиве су у првих 90 дана од дана отварања понуда.

Купац може дозволити промену уговорених јединичних цена из првобитне понуде, уколико за то постоје оправдани разлози, односно ако постоје објективне околности и у колико за то постоје услови на старни Купца. Под објективним околностима из претходног става подразумева се промена, пораст цена на тржишту, што Продавац мора и да докаже.

У случају постојања наведених околности из претходног става Продавац може Купцу поднети захтев за промену цена, а уколико се Купац сагласи са истим, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс уговора.

Члан 6.

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла, Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом, без протеста, роком доспећа, „по виђењу“ и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој наруџбини – требовању путем е-mailа, или факса, у року од 2 дана.

Датум испоруке сматра се датумом на отпремници, коју је Купац дужан да потпише приликом пријема добара.

Продавац је дужан да на отпремници тачно назначи број и датум, назив добара, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Продавац доставити Купцу у року од три дана.

Продавац је у обавези да у писаној форми, одмах након допбијања требовања, обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Купцу у складу са његовим требовањем и овим уговором.

Члан 8.

Добра се испоручују франко магацин Купца, личном доставом.

Квантитет и врста добара на отпремници продавца морају у потпуности одговарати претходно послатом требовању Купца добара.

Трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара до складиштења у магацин Купца падају на терет Продавца и урачунати су у цену добара.

Члан 9.

Добра из члана 1. овог уговора мора бити сасвим исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавања или чувања производа и друге податке у складу са законом.

Добра која имају рок трајања се испоручује на почетку рока употребе и оригинално упакована.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће извршити уз присуство представника Продавца на месту испоруке добара.

Добра морају бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту добара и који морају добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Продавац се обавезује да ће добра оштећена или евентуално погрешно упаковану, односно испоручена у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, добра одмах врати Продавцу, уз обавезу Продавца да му достави исправна добра.

Уколико се изврши контрола исправности добара у овлашћеној установи и утврди се да су добра неисправна трошкови контроле падају на терет Продавца.

Члан 10.

Писани приговор на квалитет и количину Купац је дужан да истакне продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања. Купацаручлац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 дана од пријема писане рекламације.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да продавац два пута по пријему требовања не изврши испоруку добара у року и не придржава се било

којег услова из понуде или уколико се недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла, коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора, а која ће се искористити за набавку средстава за период док се нови поступак не споведе.

Члан 11.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручена добра изврши уплату у року до 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца број:_____ . Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза, односно за организовање вршења неопходних радњи у комуникацији са Продавцем, а нарочито за праћење усаглашености цена као и контролу квалитета, слање писаног приговора-рекламације, за ту сврху је запослени на пословима набавке.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА. Уговор се примењује на период до годину дана од дана закључивања истог. Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно не мењајући услове из уговора, у случају да је Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2018. годину.

Члан 14.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми. Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак спорзумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 15 дана пре раскида.

Члан 15.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка Продавац 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара, средстава за личну хигијену и чишћење – ЈН. МВ.број 1.1.3./2017. године, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средстава за личну хигијену и чишћење за потребе Геронтолошког центра Шабац, ЈН.МВ.бр.1.1.3./2017 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту корупције. Организација за заштиту корупције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара, средстава за личну хигијену и чишћење, ЈН.МВ. Број 1.1.3./2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.
За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

На основу Закона о меници, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл.СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04).

ДУЖНИК: _____ ул. _____ бр. _____,
МБ _____ ПИБ _____, Текући рачун број _____
код Банке: _____.

ИЗДАЈЕ

**XIV. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац-Јеленча,
(поверилац) МБ:07120206, ПИБ:101230092, Текући рачун: 640-63667-23.
Јавна набавка добара-средстава за личну хигијену и чишћење, број.1.1.3/2017

Менично писмо-овлашћење за корисника бланко соло менице на износ од 10 % од понуђене укупне вредности без пдв-а за добро извршење послоа са роком важности 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, (словима: _____).

Овлашћујемо Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб, Шабац, као повериоца, да у складу са одредбама предметног уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна повериоца Геронтолошки центар Шабац, Мишарских јунака бб. Шабац.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО Банку _____, да наплату изврши на терет рачуна Дужника код те Банке, односно овлашћујемо ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права повлачења и отказивања налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Датум издавања овлашћења:
_____ 2017. године

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

XV. ЛИСТА ЗА ДОСТАВУ УЗОРАКА ЗА ЈН БР.1.1.3/2017

ШИФРА ПОНУЂАЧА: _____

1. Паста за зубе, AQVA FRESH или одговарајуће 75 гр. Састав: Aqua, hydrated silica, sorbitol, glycerin, sodium lauryl sulfate, xanthan gum, aroma, titanium, dioxide, PEG-6, sodium fluoride, sodium saccharin, carrageenan, limonene, CI 73360, CI 74160. Contains sodium fluoride 0,3152% w/w (fluoride 1450ppm): _____.
2. Течни антисепрични сапун за руке са глицерином, 1/1. Na bazi hlorheksidin-diglukonat: _____.
3. Специјална глицеринска крема за руке, 110мл-FITOGAL или одговарајуће: _____.
4. Детергент за машинско прање веша 12/1, MERIX или одговарајуће, паковање 12 г. Састав : 5-15% анјонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоникаа, <5% нејонске ПАМ, фосфонати, ензими, оптички избељивач, мирис : _____.
5. Омекшивач за веш 1/1 DUEL или одговарајуће. Састав: 5-15% Катјонске ПАМ, benzisothiazolinone, miris: _____.
6. Сона киселина за домаћинство са минималним садржајем 20% ХЦЛ 1/1: _____.
7. Средство против каменца и рђе за санитариие, ВЦ санитар 1/1, Мер или одговарајуће, Састав:<5% неонских тензина, парфем: _____.
8. Спреј за чишћење пећница, 750 мл. AXEL SGRACO или одговарајуће. Састав: <5% sodiumhydroxid, <5% amphoteric surfanetams: _____.
9. Средство за прање и дезинфекцију подова 5/1(парфимисано)-ПЕДОПЕР или одговарајуће - концентровано средство, разблажује се водом. Састав: вода, нејонске ПАМ 5-15%, натријум хидроксид <5%, парметол А26, мирис , боја. Изграђено на бази биоразградивих ањонских и амфотерних тензиуда оплемењених пријатним мирисом (лаванда, лимун...): _____.
10. Улошци за освеживач Сimberly Clark 310 ml(10x10,5x4,5) - Мелоди или одговарајуће: _____.
11. Средство за прање стакла 0,75 л. са пумпицом Мер или одговарајуће, Састав: 5-30% ањонске ПАМ, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем. Све површински активне материје потпуно и биоразградиве.: _____.
12. Средство за прање стакла, 0,75 л, без пумпице, Мер или одговарајуће. Састав: 5-30% ањонске ПАМ, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем. Све површински активне материје потпуно и биоразградиве: _____.
13. Течност за прање судова 900 мл. Мер или одговарајуће. Састав 5-30% анјонске ПАМ, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем-Све површински активне материје потпуно биоразградиве. _____.
14. Средство за машинско прање Ф 8400, 25/1 WINTERHALTER или одговарајуће. Састав: 10-20% натријум хидроксид, 1-5% натријум хлорид, паковање 25/л.
15. Средство за испирање судова В 100 N, 10/1 WINTERHALTER или одговарајуће, Састав: 5-15% нејоногени тензиди, 5-15% натријумхумен сулфонат, паковање 10 л.: _____.
16. Средство за негу нерђајућег челика С161 WINTERHALTER 750 мл. или одговарајуће. _____.
17. Жице за чишћење посуђа, 1/1 – инокс паковање у оргиналној амбалажи: _____.
18. Рукавице за домаћице, садрже ластекс, величина М: _____.
19. Рукавице за домаћице, садрже ластекс, величина Л: _____.
20. Кесе трегер веће ПВЦ дебље 350+(2x100)x700x0,06 LD: _____.
21. Кесе трегер мање ПВЦ дебље 300+(2x80)x550x0,04 LD: _____.

22. ПВЦ вреће за смеће , 120 л, Материјал: ХДПЕ(полиетилен високе густине) дим. 960x1300mmx0,10: _____.
23. ПВЦ вреће за смеће 35 л.Материјал: ХДПЕ(полиетилен високе густине), _____.
- 24.Освеживач за WC шољу са корпицом Bref duo aktiv или одговарајуће. Састав: 15-30% ањонске ПАМ, <5% нејонске ПАМ: _____.
25. Вениш течни за бели веш или одговарајуће , паковање 1/, Састав: 5-15% избељивач на бази кисеоника, <5% нејонски сурфактанти, мирис, хексил, цинамал: _____.
- 26.Вениш течни за шарени веш или одговарајуће: _____.
- 27.Течно абразивно средство CIF или одговарајуће 500 ml. Састав: <5% ањонски тензиди, сапун, парфем, лимонед, бензисхотхи-азолиноне,гераниол: _____.
28. Рibaћа четка са дршком дужине 120 цм: _____.

НАПОМЕНА:Уколико је узорак под “одговарајуће”, или није ништа наведено на празној линији, уписати назив производа или произвођача.Уколико се узорци пакују у више кутија, у свакој треба да се налази овај списак са заокруженим бројевима узорака који се налазе у у кутији.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.
