

Република Србија
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ
Број: 675/2
Датум: 28.12.2020.године
Ш а б а ц - Ј е л е н ч а

На основу члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13) и члана 20.Статута Геронтолошког центра Шабац, в.д. директор установе доноси

О Д Л У К У

О образовању **Радне групе** за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Геронтолошком центру Шабац

Образује се Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Геронтолошком центру Шабац и доношење Стратегије управљања ризицима за период 2021-2024.година.

У Радну групу именују се следећа лица:

1. **Ђурђевић Јасна**, председник
2. **Драшковић Милијана**, заменик председника
3. **Васиљевић Милада**, члан
4. **Васић Милица**, члан
5. **Михаиловић Ивана**, члан
6. **Тадић Гордана**, члан
7. **Тимотић Миленко**, члан

Лица из става 2. именују се у Радну групу на мандатни период од 2 године.

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Геронтолошког центра Шабац остварити кроз:

1. Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
2. Реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. Добро финансијско управљање;
4. Заштиту средстава и података;

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

1. Попис и опис пословних процеса;

2. Изради мапу пословних процеса;
3. Идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
4. Утврди контролно окружење;
5. Идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком;
6. Успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
7. Успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања;
8. Успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања;
9. Утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања;
10. Сачини предлог стратегије управљања ризицима за период 2021-2024.година;

Послове наведене у овој одлуци Радна група ће извршити до 30.06.2021.године.

Послове и задатке утврђене овом одлуком , чланови Радне групе обављаће без накнаде.

Ово решење објавити на веб страници www.gerontoloskicentarsabac.rs и огласној табли Геронтолошког центра Шабац.



ВД ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Марија Марковић

Доставити:

- на огласну таблу
- правној служби
- члановима Радне групе
- Архиви